



COMUNE DI CIRO' MARINA
Provincia di Crotone

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
PROFILO: SPECIALISTA (FUNZIONARIO) TECNICO (AREA DEI FUNZIONARIE ED
ELEVATA QUALIFICAZIONE)

L'anno duemilaventicinque, il giorno ____del mese di _____, in Ciriò Marina, nella sede del Palazzo Comunale, P.zza Kennedy

T R A

Il Comune di Ciriò Marina, C.F. 00314310798, rappresentato dal Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria", Dott. Nicodemo Tavernese, a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, con decreto sindacale, che ai fini della presente atto elegge il proprio domicilio presso la propria sede, sita in P.zza Kennedy;

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____,
C.F. _____, residente a _____(KR) alla via
_____, ____- luogo di elezione del proprio domicilio.

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. N. 264/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 10.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della G.C. n. 76 del 08/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000);
- la deliberazione della G.C. n. 79 del 09.05.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione della G.C. N. 131 del 27.09.2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 con particolare riferimento alla sezione 3 - sottosezione 3.3 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026;
- la determinazione n. 1116 del 05.12.2024 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con la quale veniva avviata la Manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Specialista (Funzionario) Tecnico (Area dei Funzionarie ed Elevata Qualificazione), da destinare all'Area Lavori Pubblici, mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti relative a concorsi espletati per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, pubblicato in forma integrale all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ciriò Marina e nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente"
- la determinazione n. 21 del 16.01.2025 del Responsabile dell'Area Economico

Allegato A)

Finanziaria con la quale sono stati approvati i verbali della commissione giudicatrice e la graduatoria finale, ed è stato nominato il vincitore della procedura selettiva in parola;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

SI CONVIENE E STIPULA

ART. 1 COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Cirò Marina come sopra rappresentato, con il presente atto, redatto in duplice copia, assume il Sig. _____, quale dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

Inquadramento:

Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

Profilo professionale: Specialista (Funzionario) Tecnico

ART. 2 DECORRENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal _____

ART. 3 MANSIONI

Il dipendente dovrà assolvere alle mansioni proprie della categoria e Profilo Professionale di assunzione (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Specialista Tecnico).

Il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alla attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza, e il datore di lavoro, ossia il Responsabile dell'Area a cui il dipendente è assegnato, ha il potere di disporre dello stesso in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se nel caso, mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 del D. Lgs 165/2001).

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie dell'Area immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

ART. 4 TIPOLOGIA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di stipula del presente contratto ed ha durata illimitata, per nr. 18 ore settimanali.

È regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica. La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso il Palazzo Comunale sito in Cirò Marina - P.zza Kennedy.

Nell'espletamento del servizio il lavoratore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali e di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro. Le parti sono consapevoli che ai sensi dell'art. 14-bis legge nr. 26/2019 "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Allegato A)

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali enti locali con riferimento all'area di inquadramento - Area degli Istruttori - oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

ART. 6 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 18 ore settimanali, articolato dal Responsabile dell'Area a cui il dipendente è assegnato in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

ART. 7 DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il dipendente ha i diritti ed i doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili, nella consapevolezza delle responsabilità civili, penali, amministrative e contabili connesse all'espletamento delle mansioni.

È tenuto a prestare la propria attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive ricevute, per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente, all'atto della sottoscrizione, viene consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché copia del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e servizio etc., con impegno ad accettarne e rispettarne le clausole.

ART. 8 INCOMPATIBILITA'

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

ART. 9 DISCIPLINA

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità e l'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs 101/2018, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla suddetta legge.

Il lavoratore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Amministrazione Comunale ogni variazione di domicilio.

Allegato A)

ART. 11 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni di legge, di statuto e regolamentari dell'Ente, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro – Comparto Regioni – Autonomie Locali -, vigenti.

Il presente contratto, redatto in duplice copia originale, di cui una consegnata al lavoratore ed uno trattenuto per la fascicolazione d'ufficio, fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D. P. R. 26/10/1972, n. 642 e all'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D. P. R. 26/4/1986, n. 131.

Il presente contratto consta di n° 3 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti in data ed ora di cui sopra

Cirò Marina, lì _____._____.

Il Prestatore di lavoro

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Nicodemo Tavernese