



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotone)

Visto per la pubblicazione  
Amministrazione trasparente  
SI ☐ NO ☐

Reg. Area Econ/Finanz. N. 74 DEL 12/09/2019

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 464 del 12.09.2019**

**Oggetto:** Liquidazione al Segretario Comunale, dott. Paolo Lo Moro, dei diritti di rogito su contratti stipulati per conto del Comune di Ciro Marina anno 2018 e 2019.

**IL RESPONSABILE SETTORE III- ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il DLgs n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 203 in data 19.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, contenente la formale presa d'atto della deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 18/SEZAUT/2018/QMIG in data 24.07.2018 ed impartisce direttive a quest'Ufficio affinché vi si conformi nella liquidazione periodica dei diritti di rogito a favore del Segretario Comunale in servizio presso questo Ente, che è privo di dirigenti;

**Atteso** che il titolare dell'Ufficio di Segreteria comunale di questo Ente è il dott. Paolo Lo Moro – appartenente alla fascia A - per effetto della Convenzione di cui all'art. 32 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.L. 90/2014 e successiva legge di conversione n. 114/2014, contenente tutti gli elementi necessari per addivenirsi alla liquidazione dei diritti di rogito a favore del citato professionista senza soluzione di continuità;

**Considerato** che occorre procedere alla liquidazione dei diritti di rogito afferenti i contratti pubblico-amministrativi rogati dal Segretario Comunale nell'arco dell'esercizio 2018 e 2019, decorrendo la Convenzione dell'Ufficio de quo da 1° gennaio 2017;

**Che** l'attestazione dell'Ufficio personale del Comune capofila, nel sancire l'entità dello stipendio tabellare del professionista, certifica il non oltrepassamento del quinto stipendiale per effetto della liquidazione dei diritti di rogito sui contratti 2016 e 2017 di entrambi gli enti convenzionati;

**Che** analogo ragionamento può farsi per quel che concerne i contratti rogati nel 2018;

**Atteso che:**

- nel corso dell'esercizio 2018 e 2019 il Segretario comunale ha rogato n. 5 contratti pubblico-amministrativi;
- il totale complessivo dei diritti di rogito incassati dall'Ente ammonta ad € 3.848,57, come certificato dall'Ufficio contratti;



## COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

- tale importo, cumulato a quello certificato dal Comune convenzionato, non supera il quinto dello stipendio tabellare in godimento del Segretario comunale, ragion per cui l'intera somma incassata può essere legittimamente liquidata a favore dello stesso professionista;

### **Atteso altresì che:**

- tale importo, cumulato a quello certificato dal Comune convenzionato, non supera il quinto dello stipendio tabellare in godimento del Segretario comunale, ragion per cui l'intera somma incassata può essere legittimamente liquidata a favore dello stesso professionista;

**Ritenuto** conseguentemente di impegnare e liquidare a favore del dott. Paolo Lo Moro la complessiva somma lorda di € 3.848,57 afferente i diritti di rogito correlati ai contratti pubblico-amministrativi rogati dallo stesso nell'arco dell'esercizio 2018 e dell'esercizio 2019;

**Visto** il decreto della Commissione Straordinaria n. 7 del 03.07.2019 con il quale sono state attribuite al sottoscritto l'incarico di P.O. nel settore III – Finanziario e Tributi;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18.8.2000, n.267;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile apposto dal responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs n.267/2000;

### **Visti:**

- il regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- D.Lgs.267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL dei Segretari comunale (art. 37)

**Verificato ed attestato** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L. n.241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 07/11/2012, n. 190, non si rilevano conflitti di interessi, anche potenziale, relativamente al procedimento di cui all'oggetto;

**Attesa** la propria competenza

## **DETERMINA**

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di impegnare e liquidare** a favore del dott. Paolo Lo Moro la somma di € 3.848,57 incassata da questo Ente a titolo di "diritti di rogito" correlati ai contratti pubblico-amministrativi rogati dal Segretario Comunale nell'arco dell'esercizio 2017 e dell'esercizio 2018;
- **Di dare atto** che l'importo di cui sopra, cumulato a quello spettante allo stesso professionista per effetto dei rogiti posti in essere per conto del Comune convenzionato nello stesso riferimento temporale, come da certificazione del Comune capofila, non supera il quinto dello stipendio tabellare in godimento, per cui la liquidazione di che trattasi va interamente a beneficio del professionista ex art. 10, comma 2 bis, della Legge 114/2014 (correttamente interpretata dalla Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie nell'adunanza del 25 luglio 2018 (18/SEZAUT/2018/QMIG);
- **Di dare atto** altresì che gli oneri contributivi vanno ripartiti tra Ente e Segretario Comunale, ciascuno assumendo a proprio carico la quota di pertinenza, non



## COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

rinvenendosi, ad oggi, nel nostro ordinamento giuridico – alcuna norma che deroghi dal sistema ordinario di riparto degli oneri contributivi.

- **Di liquidare** la somma spettante in quota parte per gli anni 2018 e 2019 al Segretario Comunale, dott. Paolo Lo Moro;
- **Di imputare** la predetta somma al cap. 140 del vigente Bilancio in conto competenza che presenta la necessaria copertura.-
- **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati:

**a)** al Servizio di Ragioneria, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

*Il Resp.le Settore III Economico-Finanziaria*

*f.to Dott. Nicodemo Tavernese*

\*\*\*\*\*

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione:

- ☐ **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.
- ☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Importo | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Riferimento bilancio | Capitolo/Azione | Conto Finanziario | Registrato impegno n° |
|---------|----------|-----------|--------|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
|         | 01       | 02        | 1      | 01              | 2019                 | 140             |                   |                       |

- ☐ **Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

| Descrizione | Importo € | Capitolo | Azione | Pre-Acc. | Acc. |
|-------------|-----------|----------|--------|----------|------|
|             |           |          |        |          |      |

**Si verifica** altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Data 12/09/2019

*Il Resp.le Settore III Economico-Finanziaria*

*f.to Dott. Nicodemo Tavernese*



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotone)

\*\*\*\*\*

**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 12.09.2019.-

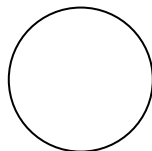
L'Ufficio Segreteria Generale  
f.to (Silvana Bruni)

\*\*\*\*\*

**N. 942 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal  
12/09/2019n al 27/09/2019

Data 12/09/2019



Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Luigi Antonio Anania