

GULLOTTA ROSARIO



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

[COGNOME, Nome]	GULLOTTA ROSARIO
Indirizzo	Via Padre Ponturo (ex Strada 37) n. 36 – 95014 GIARRE (CT)
Cellulare	(+ 39)3921921797
Telefono	(+ 39) 095939490
Fax	
E-mail	rosariogullotta@alice.it ; rosariogullotta@gmail.com – rosariogullotta@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Riposto (CT) 06/07/1964

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Periodo	Luglio 2009 a tutt'oggi
Tipo di Albo	Ordine Nazionale dei Giornalisti: iscritto all'Elenco dei Pubblicisti sez. Sicilia

Periodo	Maggio 2023 a tutt'oggi 2
Tipo di Albo	Attestazione ai sensi legge 4/2013 certificazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi di ESPERTO IN COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DIGITALE

Periodo	2013
Tipo di Albo	Attestazione professionale ai sensi della legge 4/2013 di "comunicatore pubblico

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Periodo (da – a)	Dal 23 MARZO 1987 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Giarre (CT) www.comune.giarre.ct.it
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal mese di Maggio 1995 ad oggi Responsabile Unità Controllo Successivo, Trasparenza e Anticorruzione. Accesso agli atti - Responsabile procedimento gestione e pubblicazione dei contenuti del Sito Web – legge 150/2000 (dal 2011) – Responsabile procedimento pubblicazione online atti amministrativi L.R. 22/2010 nel testo vigente — Responsabile Responsabile Ufficio Stampa Ufficio Informazione e Relazioni con il Pubblico (art. 8 e 9 legge 150/2000)– Supporto ai vari Segretari Generali del Comune (n. 6 ad oggi) relativamente agli adempimenti elettorali di presentazione liste in occasione delle elezioni Amministrative; assistenza al Segretario Comunale per le attività del Consiglio Comunale; Ufficio Staff del Sindaco; certificatore RAO per rilascio firme digitali; Responsabile Uff. Comunale Censimento; <u>Supporto segreteria per il periodo 2015 – 2019 al Nucleo di Valutazione; supporto al Nucleo di Valutazione per relazione adempimenti obblighi di pubblicazione</u></p> <p>Dal Marzo 1993 a maggio 2005 Addetto all'Ufficio Legale e Contenzioso</p> <p>Dal Gennaio 1992 a marzo 1993: Addetto all'Ufficio Protocollo ed Archivio</p> <p>Dal Febbraio 1990 a Gennaio 1992 Addetto all'Ufficio Pubblica Istruzione, cultura e promozioni culturali</p> <p>Dal23 marzo 1987 a Febbraio 1990: varie mansioni esecutivi</p>

INCARICHI E COLLABORAZIONI

• Periodo (da – a)	Dal 18/10/2021 al 30/06/2023
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Milo (CT) www.comune.milo.ct.it
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato e parziale a scavalco (condiviso e ad eccedenza) art. 14 CCNL 2004 (per n. 12 ore) e art. 1 comma 557 legge 331/2004 per n. 12 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile 1^ Settore Amministrativo e Affari Generali (Segreteria, Affari legali, Commercio, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Polizia Locale, Commercio)

• Periodo (da – a)	MAGGIO 2023
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Belpasso
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di mansione	Incarico per n. 100 ore di formazione per adempimenti elettorali personale Ufficio Segreteria

• Periodo (da – a)	Aprile 2011 – settembre 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Gal Terre dell'Etna e dell'Alcantara
• Tipo di azienda o settore	.Gruppo di Azione Locale
• Tipo di mansione	Esperto procedure di selezione gruppo ufficio piano GAL

• Periodo (da – a)	Giugno 2011 – Luglio 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Jobbing Centre srl
• Tipo di azienda o settore	.Ente privato di formazione professionale
• Tipo di mansione	Docente corso "Esperto in management del turismo culturale e ambientale"

• Periodo (da – a)	27/12/2010 – a tutt'oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI GIARRE
• Tipo di azienda o settore	.Ente Locale
• Tipo di mansione	Esperto progetto sperimentale "Nuovi Orizzonti" – POR FSE. 2007 - 2013

• Periodo (da – a)	Dal Gennaio 2005 a Gennaio 2009
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Periodico "La Voce dell'Jonio"
• Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
• Tipo di impiego	Corrispondente locale giornalista - pubblicista
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente locale.

• Periodo (da – a)	Gennaio 2008 – Luglio 2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ente parco dell'Etna
• Tipo di azienda o settore	.Ente pubblico
• Tipo di mansione	Esperto per le attività di comunicazione progetto ORI ETNA TOUR

• Periodo (da – a)	03 maggio 2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Giarre
• Tipo di azienda o settore	.Ente pubblico
• Tipo di mansione	Relatore convegno: il ruolo del ceremoniale e della comunicazione negli Enti Locali

• Periodo (da – a)	Dicembre 2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AJS CONNECTION
• Tipo di azienda o settore	.Agenzia di comunicazione e relazioni pubbliche
• Tipo di mansione	Relatore al 4° Simposio Euro-Mediterraneo sulle relazioni Pubbliche l'Industria culturale e creativa: come comunica la Sicilia

• Periodo (da – a)	Dicembre 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AJS CONNECTION
• Tipo di azienda o settore	.Agenzia di comunicazione e relazioni pubbliche
• Tipo di mansione	Relatore al 3° Simposio Euro-Mediterraneo sulle relazioni Pubbliche "Le città intelligenti" – Il patto dei Sindaci

• Periodo (da – a)	Settembre 2009
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Milena (CL)
• Tipo di azienda o settore	.Ente pubblico
• Tipo di mansione	Relatore al convegno "pubbliche amministrazioni e cittadini più vicini com'è cambiata l'informazione e la comunicazione. Dall'Albo Pretorio al sito Web

• Periodo (da – a)	Ottobre 2007
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Società Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
• Tipo di azienda o settore	.Associazione di professionisti del settore della comunicazione
• Tipo di mansione	Relatore al salone COMPA – Bologna 2007 sulla qualità dei servizi pubblici. Quale leva attivare per il cambiamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2006 - Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania: Laurea Specialistica magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (classe 71/S)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TESI DI LAUREA: L'evoluzione dei servizi di pubblica utilità Materie studiate: Diritto Amministrativo, Istituzione, Europeo e Civile; Economie delle imprese; diritto del lavoro; Economie e politiche dello sviluppo.
• Qualifica conseguita	Dottore Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – votazione 96/110

• Date (da – a)	Ottobre 2002 - Febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo: Laurea in Comunicazione Pubblica (classe XIV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TESI DI LAUREA: La rendicontazione sociale negli Enti Locali. MATERIE: Diritto Costituzionale e Amministrativo, economia, finanza, marketing, Organizzazione Aziendale, Sociologia, teoria e tecnica della Comunicazione Pubblica.
• Qualifica conseguita	Dottore in Comunicazione Pubblica – votazione 90/110

• Date (da – a)	Luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" - Giarre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia, Meccanica, Macchine a Fluido, Disegno Tecnico, .Chimica, Fisica, Italiano, Inglese, Matematica, Laboratori di Chimica, Meccanica e macchine.
• Qualifica conseguita	Perito Industriale Capotecnico specializzazione" Meccanica"

• Date (da – a)	21/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	European Computer Driving Licenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica e pacchetti software Office
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL

• Date (da – a)	Novembre 2010 - Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana – CIAPI Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo; Comunicazione, informazione; Relazioni Pubbliche
• Qualifica conseguita	Esperto per l'Ufficio relazioni con il Pubblico

• Date (da – a)	Gennaio 2010 – settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana- CIAPI Priolo (SR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Introduzione ai fondi europei – Europrogettazione – euro gestione tecnica e finanziaria.
• Qualifica conseguita	Esperto in euro progettazione e ciclo programmatico 2007 - 2013
• Date (da – a)	Luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' KORE DI ENNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Jean Monnet": Modulo Europeo "l'integrazione europea attraverso la governance multilivello .
• Qualifica conseguita	Attesta di partecipazione e profitto
• Date (da – a)	Gennaio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Comunicazione della Governance locale" .
• Qualifica conseguita	Attesta di partecipazione e profitto
• Date (da – a)	Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: il nuovo procedimento amministrativo .
• Qualifica conseguita	Attesta di partecipazione e profitto
• Date (da – a)	Settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI CATANIA: Dipartimento di Ingegneria Informatica e delle telecomunicazione:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: La reingegnerizzazione dei processi produttivi.
• Qualifica conseguita	Attestato.
• Date (da – a)	Novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IL SOLE 24 – LABSER. Compa Bologna:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. Corso Esperienze di Bilancio sociale negli EE.LL..
• Qualifica conseguita	Attestato.
• Date (da – a)	Maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORUM P.A. - ROMA:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. Corso Controllo strategico, controllo di gestione e nuovi strumenti di rendicontazione (bilancio sociale, di mandato, ambientale, di genere...).
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Date (da – a)	Dicembre 2004 – Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. Cantiere di Innovazione: realizzare il Bilancio Sociale.
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Date (da – a)	Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNR - Dipartimento per i rapporti con le regioni: CORSO SIVA 32
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing culturale, comunicazione culturale e turistica.
• Qualifica conseguita	Attestato per la promozione turistica e museale.

• Date (da – a)	Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. Corso: la comunicazione dei fondi strutturali.
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Date (da – a)	Maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Autorità per la Protezione dei dati Personalini – Forum P.A. - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master P.A.: Privacy e P.A. l'esperienza di un quinquennio. Nuove garanzie e modalità per adempire agli obblighi.
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	Novembre 2001 - Febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi di MILANO: Master <i>Management in comunicazione e marketing per l'URP</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, privato, costituzionale, amministrativo. Economia politica teoria e tecniche della comunicazione pubblica, teoria e tecniche della comunicazione d'impresa, marketing.
• Qualifica conseguita	Attestato per la riconferma delle funzioni di comunicazione ai sensi della legge 150/2000

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della funzione pubblica - sede BOLOGNA:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. Corso <i>Comunicare per cambiare scambiando. IL progetto URP degli URP tra comunicazione pubblica e amministrazione condivisa.</i>
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica - sede BOLOGNA:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: Organizzazione della redazione di un URP.
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Date (da – a)	Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: Diritto di accesso agli atti amministrativi. Come Istituire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Date (da – a)	DICEMBRE 1988 – GENNAIO 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECAP GIARRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. Corso Operatore <i>Pachetti applicativi software</i> .
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Date (da – a)	MAGGIO 1988 – SETTEMBRE 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECAP GIARRE:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. Corso Operatore <i>Informatico</i> .
• Qualifica conseguita	Attestato.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

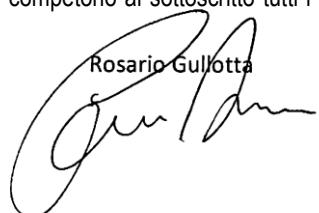
	INGLESE
• Capacità di lettura	Conoscenza Scolastica Universitaria
• Capacità di scrittura	Conoscenza Scolastica Universitaria
• Capacità di espressione orale	Conoscenza Scolastica Universitaria

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Conoscenza Scolastica Universitaria
• Capacità di scrittura	Conoscenza Scolastica Universitaria
• Capacità di espressione orale	Conoscenza Scolastica Universitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<input type="radio"/> Ottime capacità relazionali, comunicative e di ascolto acquisite attraverso l'esperienza maturata
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso continuo giornaliero del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint. Buona conoscenza programmi di grafica e editing Abilitato al rilascio di certificazione per firme digitali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno, ecc.	Musica: Capacità di scrittura su pentagramma musicale di brani musicali. Capacità di esecuzione al Pianoforte, Tastiere e chitarra di brani musicali. Capacità di canto.
PATENTI	Patente di guida (categoria B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Delegato Regionale Associazione PA Social Socio SIAE quale Autore e Musicista. Già componente RUS fin dalla sua Istituzione e fino all'anno 2015

Aggiornato: Novembre 2023	Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy
---------------------------	---

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.



Rosario Gullotta