



# COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

\* \* \* \*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 04 del 02.01.2018

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Attivazione Procedure per conferimento incarico per la copertura di n° 1 posto vacante di categoria D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo nell'ambito dell'Area tecnica. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno DUE del mese di GENNAIO alle ore 13:40 convocata con le prescritte modalità e nella sede della delegazione comunale di Condofuri Marina si è riunita la giunta Comunale. All'appello nominale risulta:

| <i>Nome e Cognome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presenti</i> | <i>Assenti</i> |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| 1. Salvatore Mafrici  | Sindaco       | x               |                |
| 2. Giulia Naimo       | Vice Sindaco  | x               |                |
| 3. Giuseppe Barreca   | Assessore     | x               |                |
| 4. Rocco Ermidio      | Assessore     | x               |                |
| 5. Giuseppe Foti      | Assessore     |                 | x              |

**PRESENTI N. 4 ASSENTI N. 1**

Partecipa il Segretario: dott.ssa Manuela FALDUTO incaricato della verbalizzazione del presente atto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Avv. Salvatore Mafrici, nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 22.12.17, esecutiva ai sensi di legge, si concedeva al dipendente comunale, arch. Simone Gangemi, cat. D1, Responsabile dell'Area Tecnica di questo ente il nulla osta ai fini della mobilità verso il Comune di Feroletto della Chiesa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs 165/01, con decorrenza dal 27.12.17;
- Con la deliberazione da ultimo richiamata la Giunta Comunale dava atto, altresì, che *“che ad esito del rilascio del nulla osta si procederà, con ulteriori provvedimenti di riorganizzazione finalizzati ad un efficientamento della struttura in rapporto ai mutamenti intervenuti o previsti nell'attività da svolgere, privilegiando in via prioritaria l'avvio della procedura di mobilità ex art. 30 del DLGS 165/01 e nelle more dell'espletamento della succitata procedura procedendo mediante assunzione ex art. 110, comma 1 TUEL, utilizzando la graduatoria generale di merito afferente il concorso di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 approvata con Determinazione nr. 15 del 19.09.12.”;*

### RILEVATO che:

- per quanto concerne le assunzioni a tempo indeterminato si rammenta che i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (senza la limitazione prevista dal comma 228 della legge n. 208/2015 e smi per gli enti fino a 10.000 abitanti) possono effettuare nel 2017 assunzioni a tempo indeterminato nel tetto del 75% della spesa dei cessati nel 2016 più resti del triennio 2014-2016. Occorre che le amministrazioni dimostrino il rispetto del rapporto dipendenti/popolazione definito dal Decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2017 per il triennio 2017/2019 per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari. Nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione superiore a quello previsto da tale Decreto, nonché nelle regioni, le capacità assunzionali sono fissate nel 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente.

-A partire dal 2018 i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti che rispettano il pareggio di bilancio, lasciano spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate ed hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione entro quello previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno per gli enti dissestati potranno effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel tetto del 90% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente più i resti del triennio 2015-2017.

- non ricorre, nel caso del Comune di Condofuri né nell'anno 2017 né nell'anno 2018, uno dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia che fa riferimento al numero dei cessati. Nelle annualità relative al 2014, 2015, 2016 e 2017, difatti, non si sono registrati pensionamenti o altre tipologie di cessazione (ad es. dimissioni o decesso) del personale dipendente dell'Ente;

### DATO ATTO che:

- non vi è la possibilità di tenere conto, ai fini del calcolo della capacità assunzionale dell'ente, dei dipendenti interessati dalle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001. Infatti, quanto alla possibilità di considerare fra le cessazioni intervenute nell'anno 2017 anche il dipendente eventualmente trasferito a mezzo di mobilità volontaria, occorre richiamare il consolidato orientamento elaborato dalla giurisprudenza contabile secondo cui le procedure di mobilità, in quanto finalizzate ad una più razionale distribuzione del personale fra le pubbliche amministrazioni, sono connotate da “neutralità finanziaria”.

- La neutralità finanziaria opera sia in entrata che in uscita, con la conseguenza che, in uscita, la cessione per mobilità di un dipendente non è equiparabile ad una cessazione per pensionamento, decesso o altre cause e, dunque, non amplia la capacità assunzionale dell'ente cedente.

- L'unico strumento che consentirebbe all'Ente di coprire il posto con una assunzione a tempo indeterminato, alla luce delle superiori considerazioni, è costituito dall'ingresso di personale in **mobilità**, sempre che provenga da ente soggetto a vincoli assunzionali; tale ingresso non può, a sua volta, considerarsi assunzione e, dunque, non intacca l'eventuale capacità assunzionale dell'ente (da ultimo Sez. Liguria, del. n. 37/2017; in questo senso altresì il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pronunciatosi dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010).

**RILEVATO** che ad oggi risulta vacante il posto di Responsabile dell'Area Tecnica e che, non essendo presenti tra i dipendenti dell'Ente figure alternative idonee ai sensi di legge a ricoprire tale incarico, al fine di garantire l'efficiente espletamento delle funzioni fondamentali relative al servizio Tecnico ha ravvisato la necessità di avviare le procedure volte alla copertura del posto di cui trattasi;

**PRECISATO**, con riferimento alla procedura di cui all'art. 110, comma 1 TUEL che:

- la disposizione da ultimo richiamata, dopo le modifiche al testo originario apportate dal Legislatore con l'art. 11 comma 1 della legge n. 114/2014, dispone espressamente che: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta*

*specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità'. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".*

- Come evidenziato dalla Corte dei conti in diverse occasioni (cfr., ad esempio, sez. reg. contr. per la Basilicata, delib. n. 29/2011; sez. reg. contr. per la Lombardia, delib. n. 406/2015; sez. reg. contr. per l'Umbria, delib. n. 84/2017), l'art. 110, comma 1, vale per la copertura temporanea dei soli posti in organico e, in questo ambito, dei soli posti di "responsabili dei servizi o degli uffici", nonché a quelli con "qualifica dirigenziale" o di "alta specializzazione";

- Le assunzioni di dirigenti e/o responsabili e/o elevate professionalità ex articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, cioè per la copertura di posti vacanti in dotazione organica, non entrano nel tetto di spesa previsto per le assunzioni flessibili.

- le assunzioni a tempo determinato di dirigenti e responsabili da parte degli enti locali utilizzando l'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sono consentite solamente utilizzando procedure che devono avere natura para concorsuale ovvero ricorrendo allo scorrimento di graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato presso lo stesso ente, restando in ogni caso preclusa agli amministratori la scelta basata su criteri di fiduciarità di tipo personale, c.d. *intuitu personae*. Per cui è necessario che prima ancora di ricorrere ad elevatissime figure professionali, l'amministrazione debba prioritariamente utilizzare graduatorie esistenti ed efficaci al cui interno si vengono a trovare soggetti comunque in possesso di sicura e comprovata idoneità funzionale e adeguata qualificazione professionale

**RITENUTO**, pertanto, alla luce delle superiori considerazioni, di dover dare atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini dell'assunzione ex art. 110, comma 1 TUEL di utilizzare la vigente graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico cat. D1 Approvata con determina dirigenziale n. 15 del..19.09.2012;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 1 del 02.01.18, esecutiva, con la quale si è proceduto, con esito negativo, alla Ricognizione delle eccedenze e del sovrannumero di personale anno 2013, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge 183 del 12.11.11;

- la deliberazione di G.C. n. 2 del 02.01.18, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione piano azioni positive 2018-2020";

- la vigente dotazione organica dell'ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 24 del 29.02.16;

- la deliberazione n. 3 del 02.01.18 con la quale si è provveduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 ed il piano annuale delle assunzioni 2018;

**PRESO ATTO** che:

- dai dati del preconsuntivo l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio relativo all'anno 2017 rispetto del pareggio di bilancio (legge 28 dicembre 2015, n. 208);

2) verrà effettuata comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio 2017 entro il 31.3.2018 (legge n. 232/2016);

3) si prevede di rispettare del pareggio di bilancio nell'anno 2018;

4) la spesa del personale è inferiore alla media delle spese sostenute negli anni 2011, 2012 e 2013.

5) si è provveduto all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. n. 66/2014),

6) Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato prorogato al 28.02.18 dal Decreto Ministro dell'Interno del 29.11.2017;

7) e' stato Conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2017;

**OSSERVATO** che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione del personale in quanto non è Ente deficitario;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità ;

**VISTO** il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**ACQUISITO**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Segretario Comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

**ACQUISITO**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

**Con voti unanimi espressi in forma palese**

### **DELIBERA**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e qui si intendono integralmente riportate;

**2. DI DARE ATTO DI INDIRIZZO** al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché:

- Avvii la procedura di mobilità volontaria ex art. art. 30 del D.lgs 165/01, da concludersi entro il termine del mandato elettorale di questa amministrazione comunale per la copertura di un posto full time a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1;
- Nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, al fine di evitare il grave pregiudizio che il perdurare dell'assenza del Responsabile dell'Area Tecnica rischia di arrecare, avviare la procedura di volta al conferimento dell'incarico a Tempo Determinato e full time per la copertura di n° 1 posto vacante di categoria D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo nell'ambito dell'Area tecnica ex art. 110, comma 1, D.Lgs. N° 267/2000, da assumersi con contratto a tempo determinato full time.

**3. DI DARE ATTO** di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini dell'assunzione ex art. 110, comma 1 TUEL di utilizzare la vigente graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico cat. D1 Approvata con determina dirigenziale n. 664 Reg. Gen. del. 19.09.2012

**4. DI DARE ATTO** che l'assunzione ex art. 110, comma 1 TUEL decorrerà dalla stipula del contratto e che il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato e sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs 267/2000, e in ogni caso con lo scadere del mandato elettorale del Sindaco;

**6. DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura nel redigendo bilancio annuale di previsione;

**7. DI IMPARTIRE** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'indirizzo di provvedere all'adozione di atti gestionali di competenza, occorrenti per l'espletamento delle suddette procedure amministrative relativa alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1;

**8. DI DARE ATTO** che sono state attivate le relazioni sindacali con riferimento alle deliberazioni della G.C. n. 3 del 02.01.18;

**9. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo pretorio on line;

**8. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del TUEL n. 267/2000 .

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

**ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*Avv. Caterina Attinà*



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

**ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

*Dott.ssa Mariela Falduto*





**IL SINDACO**  
F.to Avv. Salvatore Mafrici

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Avv. Manuela Falduto

PARERE FAVOREVOLE  
In ordine alla **regolarità tecnica**  
F.to Avv. Caterina Attinà

PARERE FAVOREVOLE  
In ordine alla **regolarità contabile**  
Dott.ssa Manuela Falduto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 03/01/2018  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 03/01/2018

L'addetto alla Pubblicazione

F.to Ramp

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

Condofuri li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to AVV. MANUELA FALDUTO

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

L' addetto alla pubblicazione

Data \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. \_\_\_\_\_ FOGLI.

DATA \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Avv. MANUELA FALDUTO