



COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

** * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 106 del 31.10.17

OGGETTO: Autorizzazione Dipendente avv. Caterina Attinà- Responsabile area amministrativa- allo svolgimento di incarico di componente del nucleo di valutazione presso il Comune di Sant'Alessio.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, questo giorno TRENTUNO del mese di OTTOBRE, alle ore 13:30, convocata con le prescritte modalità e nella sala delle adunanze presso la delegazione Marina, si è riunita la Giunta Comunale. All'appello nominale risulta:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Assen.
1. Salvatore Mafrici	Sindaco	X	
2. Giulia Naimo	Vice Sindaco	X	
3. Giuseppe Barreca	Assessore		X
4. Rocco Ermidio	Assessore		X
5. Giuseppe Foti	Assessore	X	

Presenti n. 3 ; Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Manuela Falduto

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Avv. Salvatore Mafrici, nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. in legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

DATO ATTO che non deve essere acquisito, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. in legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal del Responsabile dell'Ufficio competente, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota prot. 3151 del 16.10.2017 acquisita al prot. comunale nr. 11087 del 16.10.2017 il Sindaco del Comune di Sant'Alessio in Aspromonte ha richiesto a questo Comune di voler manifestare la propria disponibilità a concedere autorizzazione alla dipendente Caterina Attinà, dipendente del Comune di Condofuri in virtù di contratto a tempo pieno e indeterminato, Responsabile dell'Area Amministrativa, categoria D, ad assumere l'incarico di componente dell'organismo indipendente di valutazione delle performance presso il Comune di Comune di Sant'Alessio in Aspromonte;

CONSIDERATO che l'avv. Attinà con nota acquisita al prot. nr. 11845 del 31.10.17 :

- ha chiesto a questa amministrazione di voler concedere autorizzazione all'espletamento del predetto incarico dando atto che lo stesso si svolgerà al di fuori dall'orario di lavoro.

- ha dichiarato, di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interesse, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente pubblico

ATTESO l'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001, disciplina la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative ordinarie e straordinarie a favore di soggetti pubblici o privati con il solo vincolo della preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

VISTO che il citato art.53, al comma 10, prevede che la richiesta di autorizzazione può essere presentata all'Amministrazione di appartenenza del dipendente sia da soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico, sia dal dipendente interessato;

VISTO il Decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo 165 del 2001;

DATO ATTO che è volontà dell'Amministrazione Comunale autorizzare il dipendente comunale, avv. Caterina Attinà, Istruttore Direttivo Amministrativo, ad assumere l'incarico di cui in premessa, purché ciò avvenga al di fuori dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione in questione dal momento che lo svolgimento del predetto incarico non può pregiudicare il buon andamento dell'attività amministrativa e non è di ostacolo al corretto adempimento dei compiti ai quali il citato dipendente è preposto;

VISTO il regolamento comunale sul conferimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali approvato con deliberazione di G.C.n.10 del 09 febbraio 2015;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 267/2000, art. 107;

VISTO lo Statuto del Comune;

CON VOTI UNANIMI legalmente resi

DELIBERA

1. **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 165 del 2001 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sul conferimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali approvato con deliberazione di G.C.n.10 del 09 febbraio 2015, il dipendente Caterina Attinà ad assumere l'incarico descritto in narrativa, fatte salve le prioritarie esigenze di servizio;

2. **DI STABILIRE** che la seguente attività dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e senza alcun riflesso negativo sul servizio svolto;
3. **DI DARE ATTO** che entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico in commento il Comune di Sant'Alessio è tenuto a comunicare al Comune l'ammontare dei compensi erogati alla dott.ssa Attinà;
4. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione comporterà l'inserimento del citato dipendente nella banca dati dell'Anagrafe delle prestazioni istituita dall'art. 24 della L. 412/1991;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 12 del D.lgs. n. 165/01, il Responsabile competente dovrà comunicare in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica l'incarico autorizzato in commento con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.
6. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione dovrà essere inserita sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente- sezione personale- sotto sezione "incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti";
7. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta l'assunzione di impegno di spesa ed altri oneri a carico del bilancio comunale;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al dipendente avv. Caterina Attinà, Istruttore Direttivo Amministrativo, ed al Comune di Sant'Alessio in Aspromonte per gli adempimenti di competenza;

LA GIUNTA COMUNALE

in relazione all'urgenza della esecuzione del presente provvedimento, con votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale, ai sensi degli artt. 97, 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data

Il segretario comunale
F.to Dott.ssa Manuela Falduto

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data

Il Responsabile

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Avv. Salvatore Mafri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Manuela Falduto

PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica F.to dott.ssa Manuela Falduto	PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 02/11/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 02/11/2017

L'addetto alla Pubblicazione
F.to [Signature]

**CERTIFICATO DI
ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

Condofuri li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Manuela Falduto

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

Data _____

L' addetto alla pubblicazione
F.to _____

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela Falduto

[Signature]