



COMUNE DI CONDOFURI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

* * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 116 DEL 27.11.17

OGGETTO: Atto di Indirizzo per affidamento dei servizi legali dell'Ente.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, questo giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE, alle ore 14:00, convocata con le prescritte modalità e nella sala delle adunanze presso la delegazione Marina, si è riunita la Giunta Comunale. All'appello nominale risulta:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Assen.</i>
1. Salvatore Mafrici	Sindaco	X	
2. Giulia Naimo	Vice Sindaco	X	
3. Giuseppe Barreca	Assessore		X
4. Rocco Ermidio	Assessore	X	
5. Giuseppe Foti	Assessore	X	

Presenti n. 4; **Assenti** n. 1

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Manuela Falduto, incaricata della verbalizzazione del presente atto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Avv. Salvatore Mafrici, nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal del Responsabile dell'Ufficio competente, come riportato in calce alla presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Condofuri e non dispone di un Ufficio legale interno che gestisca il contenzioso dell'Ente;
- per la tutela delle posizioni giuridiche il Comune è obbligato, pertanto, a fare ricorso a professionisti esterni, cui affidare, di volta in volta, l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;

Dato atto che dalla ricognizione del contenzioso in essere operata dalla responsabile dell'Area Amministrativa, è emerso un consistente numero di vertenze in cui l'Ente è coinvolto, nonché elevati indici di spesa annualmente destinati per l'affidamento all'esterno degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio.

Ritenuto opportuno, in linea con gli indirizzi di generale contenimento della spesa, procedere, previa procedura ad evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'affidamento del servizio giuridico-legale per il Comune di Condofuri, ai sensi del combinato disposto degli artt. 17 e 4 del D. Lgs. n. 50/2016, intendendo per tale servizio: a) la gestione del contenzioso attraverso la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, del lavoro, amministrativi, contabili, tributari e penali (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del Giudice Ordinario, delle magistrature speciali e delle giurisdizioni superiori;

b) il supporto giuridico-legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, che si può espletare, ad esempio, attraverso la redazione di pareri, predisposizione di atti stragiudiziali di varia natura, consultazione etc.;

Tenuto conto che l'affidamento dei servizi legali dell'Ente ad un unico professionista esterno, mediante stipula di apposita convenzione:

- consentirebbe di conseguire un apprezzabile contenimento delle spese per l'affidamento all'esterno degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
- garantirebbe il conseguimento, sotto il profilo economico-finanziario, di una più razionale gestione della relativa voce di spesa, divenendo quest'ultima predeterminata e fissa su base annua, e quindi sottratta all'alea di quelle variazioni imprevedibili e repentine che sono tipiche delle voci di spesa dei servizi legali;
- consentirebbe all'Ente di poter beneficiare, senza ulteriori oneri finanziari, di un qualificato supporto tecnico-giuridico nella fase stragiudiziale delle vertenze, potendo così orientare le proprie determinazioni nel senso più idoneo alla tutela delle sue ragioni;
- garantirebbe alla gestione del contenzioso comunale elevati trend di miglioramento sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza dello stesso, facendo convergere le determinazioni ad esso relative verso un centro decisionale unico, dotato in quanto tale di una visione di insieme e quindi in grado di elaborare coordinate strategie difensive più efficaci;

Dato atto che il professionista cui affidare i servizi legali in esame dovrà essere, individuato previa selezione pubblica in linea con quanto sancito dal combinato disposto degli artt. 17 e 4 del D.Lgs.n. 50/2016 ovvero nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ecc.;

Considerato che :

- la durata del costituendo rapporto convenzionale dovrà essere pari ad anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, prevedendo una spesa complessiva massima di € 38.000,00;

- il corrispettivo dovuto al professionista incaricato dovrà essere determinato a forfait su base annua, fatto salvo il rimborso delle spese vive debitamente documentate, prescindendo dal numero delle difese conferite, e comunque in modo da conseguire un contenimento degli oneri gravanti sull'Ente;

- alla selezione dovrà essere data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del relativo bando sul sito istituzionale dell'Ente e mediante la sua trasmissione al Consiglio nazionale forense;

Dato atto che, ad ogni buon fine, il Comune si riserva di valutare l'opportunità di affidare incarichi legali ad un professionista diverso da quello individuato ad esito della procedura ad evidenza pubblica per singoli giudizi nel caso di controversie di particolare complessità o che richiedano peculiari specializzazioni professionali;

Ritenuto pertanto opportuno, per le finalità sopra espresse, impartire al Responsabile del Settore Affari Generali atto di indirizzo affinché lo stesso provveda a redigere ed a pubblicare apposito bando pubblico per la selezione di un professionista esterno cui affidare i servizi legali dell'Ente nei termini sopra illustrati;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente regolamento di contabilità; - il D.Lgs 18.8.2000 n.267;

VISTA la normativa vigente in materia;

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

AD UNANIMITA' dei voti espressi

DELIBERA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante della presente deliberazione;
2. **DI IMPARTIRE** atto di indirizzo al Responsabile Settore Affari Generali affinché lo stesso provveda a redigere ed a pubblicare apposito bando pubblico per la selezione di un professionista esterno cui affidare i servizi legali dell'Ente nei termini illustrati in narrativa;
3. **DI DARE ATTO** che il Comune si riserva di valutare l'opportunità di affidare incarichi legali ad un professionista diverso da quello individuato ad esito della procedura ad evidenza pubblica per singoli giudizi nel caso di controversie di particolare complessità o che richiedano peculiari specializzazioni professionali;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa nascente dall'affidamento dell'incarico trova la necessaria copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2018/2020;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore interessato l'adozione di ogni altro atto necessario al soddisfacimento delle esigenze specificate in premessa;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile dell'area amministrativa;
7. **DI PUBBLICARE** la presente sull'albo pretorio on line;
8. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Avv. Caterina Attinà

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Stefania Sgambellone

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Avv. Salvatore Mafri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Manuela Falduto

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla **regolarità tecnica**
f. to Avv. Caterina Attinà

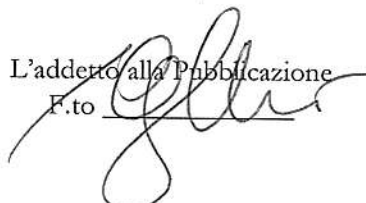
PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla **regolarità contabile**
f.to Dott.ssa Stefania Sgambellone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 21/12/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.lgs. N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 21/12/2017

L'addetto alla Pubblicazione
F.to 

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

Condofuri li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D.lgs. 267/2000

Data _____

L'addetto alla Pubblicazione
F.to _____

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Manuela Falduto
