



COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

** * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 149 del 05 Dicembre 2018

OGGETTO: Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R. 602/1973
DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, questo giorno CINQUE del mese di **DICEMBRE** alle ore **16:15** convocata con le prescritte modalità nella sede della Delegazione di Condofuri Marina si è riunita la giunta comunale. All'appello nominale risulta:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
IARIA Tommaso	SINDACO	x	
MANTI Filippo Leonardo	VICE SINDACO	x	
PONTARI Maria Giuseppina	ASSESSORE		x
NUCERA Carolina Valentina	ASSESSORE	x	
MESIANO Carmelo	ASSESSORE	x	
TOTALE PRESENTI/ASSENTI		4	1

Partecipa il Segretario Comunale avv. Manuela Falduto incaricato della verbalizzazione del presente atto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dott. Tommaso Iaria, nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. in legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”, come riportato in calce alla presente deliberazione;

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. in legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”, come riportato in calce alla presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- questo Comune, così come previsto dall'art. 52 del D. Lgs.15/12/1997 n. 446, intende procedere alla riscossione coattiva dei crediti comunali tramite rito speciale, ai sensi R.D. 14/04/1910 n. 639, attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale, anche avvalendosi degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, laddove compatibili, ai sensi dell'Art.4 comma 2 sexies e ss. della L. n. 265/2002 e dell'Art.36 della L. n. 31/2008 e, dal 31/12/2012, in virtù anche dell'art. 7 comma 2 lett.gg-quater) D.L. 70/2011 come convertito in L. n. 106/2011 e modificato dalla legge 214 del 2011 e s.m.i.;

Considerato che:

- occorre garantire equità fiscale nei confronti di tutti i contribuenti ed ottimizzare il recupero delle entrate comunali in fase di riscossione coattiva;
- per l'espletamento del servizio di riscossione coattiva occorrono specifiche professionalità e strutture adeguate;
- nell'organizzazione di questo Ente del personale addetto all'ufficio tributi, mancano le figure professionali necessarie per l'espletamento di detta attività;
- si rende pertanto necessario esternalizzare tale attività, affidandola a Società specializzata;

Ritenuto, quindi, necessario definire i costi da porre a carico dei debitori morosi per l'espletamento da parte del Comune dell'attività per la suddetta riscossione coattiva.

Visti:

- i costi aggiuntivi che il Comune dovrà sostenere per procedere alla riscossione diretta delle proprie entrate utilizzando gli strumenti di riscossione, con la normativa ad oggi vigente, di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, al fine di garantire efficienza ed efficacia dell'attività di riscossione;
- il D. Lgs. 13/04/1999 n. 112 ed in particolare l'art. 17, come modificato dall'Art.32 del D.L.185/2008 e s.m.i., che, sebbene con riferimento alla procedura di riscossione a mezzo "ruolo", prevede, quale principio di ordine generale, che gli oneri di riscossione e di esecuzione siano posti a carico del debitore;
- le Tabelle allegati A e B al Decreto Ministero Finanze del 21/11/2000, di definizione delle tariffe relative alle procedure esecutive spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione che, per equipollenza, le stesse disposizioni si applicano ai Comuni che si avvalgono degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. n. 602/1973;
- L'art. 52 comma 5 lett. a) e ss. del D.Lgs. 446/1997.

Ritenuto pertanto, al fine di mantenere equità di trattamento rispetto alle procedure adottate di riscossione coattiva e di considerare la copertura costi che il Comune dovrà affrontare in relazione alla procedura di riscossione coattiva dei crediti ex R.D. 639/1910 e D.P.R. 602/1973:

- di stabilire che, per le procedure esecutive, i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione:
 - delle tariffe relative spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione, di cui alle Tabelle allegati A e B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 che, per equipollenza, si intendono applicate ai Comuni che utilizzano altresì gli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, quali rimborso degli oneri specifici per le attività coattive e complementari
 - dei rimborsi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:

3,66 %	se il debitore effettuerà il pagamento entro la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale
7,32 %	se il debitore effettuerà il pagamento dopo la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale

- di utilizzare gli importi definiti all'art. 2 del decreto del 12 settembre 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 254, del 30 ottobre 2012 che definisce che l'ammontare delle spese, ripetibili nei confronti del destinatario dell'atto notificato, è fissato nella misura unitaria come riportato in tabella 1:

tabella 1

<i>tipo spedizione</i>	<i>tariffe postali in vigore</i>
Lettera inviata con posta ordinaria	€ 5,18
Notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento (Raccomandata A/R - busta / cartolina di ritorno - bianca) Notifiche effettuate ai sensi degli artt. 60 D.P.R. n. 600/73 e 14 L. n. 890/82 nonché le spese derivanti dall'applicazione delle altre modalità di notifica previste da specifiche disposizioni normative	€ 8,75

- di quantificare forfetariamente gli importi indicati in tabella 2), alla luce delle attività da porre in essere da parte del Comune, quali importi di rimborso per spese amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei seguenti documenti/atti:

tabella 2

<i>documenti/atti</i>	<i>Costo</i>
Preavviso di iscrizione d'ipoteca (procedura immobiliare)	€ 190,00
Preavviso di pignoramento mobiliare (procedura mobiliare)	€ 23,00
Preavviso di pignoramento presso terzi (procedura presso terzi)	€ 34,00
Preavviso fermo amministrativo (procedura presso fermo)	ALL.A D.M. FIN. 21/11/00 ^(*)
Intimazione di pagamento – messa in mora – avvisi di accertamento	€ 4,00
Ingiunzione fiscale - Intimazioni di pagamento per rinnovo Ingiunzione	€ 20,00
Avvisi in lettera ordinaria	€ 2,00
Sollecito (disposto dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012) - Comunicazione di pre e post fermo	€ 3,00
Perfezionamento delle comunicazioni inesitate inviate con notifiche A/R e AG	€ 15,00
Piani rateali	€ 19,00

^(*) Il costo per il Preavviso di Fermo è parametrato in modo identico e sostitutivo a quello definito per l'iscrizione del Fermo amministrativo delle tabelle Allegato A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000.

- di stabilire che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

tabella 3

Visure immobiliari:

Relazioni immobiliari ipotecarie - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 120,00
Ogni formalità	€ 33,00

Visure camerali:

Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 2,00
Scheda persona / Visura Ordinaria / Visura Storica	€ 21,00

Ricerche mirate: (saranno addebitate solo se esito positivo della ricerca)	
Persone fisiche → datore di Lavoro, partecipazioni societarie, rapporti bancari Aziende → rapporti bancari, locazioni e/o cessioni	€ 196,00

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, recante le norme di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.lgs 267/00;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il vigente Statuto comunale,

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTA la normativa vigente in materia;

CON VOTI UNANIMI favorevoli espressi per alzata di mano

Con voti unanimi espressi mediante votazione palese.

D E L I B E R A

1. **DI DARE ATTO** che, per le procedure esecutive, i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione:

- delle tariffe relative spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione, di cui alle Tabelle allegati A e B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 che, per equipollenza, si intendono applicate ai Comuni che utilizzano altresì gli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, quali rimborso degli oneri specifici per le attività coattive e complementari
- dei rimborsi dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:
 - 3,66 % se il debitore effettuerà il pagamento entro la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale
 - 7,32% se il debitore effettuerà il pagamento dopo la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale.

2. **DI UTILIZZARE** gli importi definiti all'art. 2 del decreto del 12 settembre 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 254, del 30 ottobre 2012 che definisce che l'ammontare delle spese, ripetibili nei confronti del destinatario dell'atto notificato, è fissato nella misura unitaria come riportato nella seguente tabella 1:

tabella 1

tipo spedizione

Lettera inviata con posta ordinaria

**tariffe postali
in vigore**

€ 5,18

Notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento (Raccomandata A/R - busta / cartolina di ritorno - bianca)

Notifiche effettuate ai sensi degli artt. 60 D.P.R. n. 600/73 e 14 L. n. 890/82 nonché le spese derivanti dall'applicazione delle altre modalità di notifica previste da specifiche disposizioni normative

€ 8,75

3. **DI QUANTIFICARE** forfetariamente gli importi indicati nella seguente tabella 2), alla luce delle attività da porre in essere da parte del Comune, quali importi di rimborso per spese amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei seguenti documenti/atti:

tabella 2

<i>documenti/atti</i>	<i>Costo</i>
Preavviso di iscrizione d'ipoteca (procedura immobiliare)	€ 190,00
Preavviso di pignoramento mobiliare (procedura mobiliare)	€ 23,00
Preavviso di pignoramento presso terzi (procedura presso terzi)	€ 34,00
Preavviso fermo amministrativo (procedura presso fermo)	ALL.A D.M. FIN. 21/11/00 ^(*)
Intimazione di pagamento – messa in mora – avvisi di accertamento	€ 4,00
Ingiunzione fiscale - Intimazioni di pagamento per rinnovo Ingiunzione	€ 20,00
Avvisi in lettera ordinaria	€ 2,00
Sollecito (disposto dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012) - Comunicazione di pre e post fermo	€ 3,00
Perfezionamento delle comunicazioni inesitate inviate con notifiche A/R e AG	€ 15,00
Piani rateali	€ 19,00

^(*) Il costo per il Preavviso di Fermo è parametrato in modo identico e sostitutivo a quello definito per l'iscrizione del Fermo amministrativo delle tabelle Allegato A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000.

4. DI STABILIRE che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

tabella 3

<i>Visure immobiliari:</i>	
Relazioni immobiliari ipotecarie - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 120,00
Ogni formalità	€ 33,00
<i>Visure camerali:</i>	
Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 2,00
Scheda persona / Visura Ordinaria / Visura Storica	€ 21,00
<i>Ricerche mirate:</i>	
(saranno addebitate solo se esito positivo della ricerca)	
Persone fisiche → datore di Lavoro, partecipazioni societarie, rapporti bancari	
Aziende → rapporti bancari, locazioni e/o cessioni	€ 196,00

5. DI DARE ATTO che eventuali variazioni tariffarie imposte da Poste Italiane e/o adeguamenti normativi durante l'attività coattiva, saranno automaticamente utilizzate in sostituzione di quanto sopra indicato

6. DI DARE ATTO che il presente atto deliberativo verrà pubblicato sull'albo on line del Comune;

7. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area economico-finanziaria l'adozione di tutti gli atti conseguenziali di propria competenza.

8. DI DICHIARARE, con successiva votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data _____

Il Responsabile

f.to Avv. Caterina Attinà

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data _____

Il Responsabile

f.to Avv. Caterina Attinà

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dott. Tommaso Iaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Manuela Falduto

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla **regolarità tecnica**

Avv. Caterina Attinà

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla **regolarità contabile**

F.to Avv. Caterina Attinà

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14/01/19 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 14/01/19

L'addetto alla Pubblicazione

F.to

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Manuela Falduto