



COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

* * * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 9 del 16.01.19

OGGETTO: Esercizio 2019 – Tariffe – Diritti di ricerca e visura – Rimborso copie e stampati – Diritti di Segreteria – Spese notifica – Diritti di segreteria per pratiche relative ai procedimenti di pianificazione, urbanistici, demaniali e manutentivi – Diritti di segreteria SUAP.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, questo giorno **SEDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **15:00** convocata con le prescritte modalità nella sede della Delegazione di Condofuri Marina si è riunita la giunta comunale. All'appello nominale risulta:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
IARIA Tommaso	SINDACO	x	
MANTI Filippo Leonardo	VICE SINDACO	x	
PONTARI Maria Giuseppina	ASSESSORE	x	
NUCERA Carolina Valentina	ASSESSORE		x
MESIANO Carmelo	ASSESSORE		x
TOTALE PRESENTI/ASSENTI		3	2

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Manuela Falduto, incaricata della verbalizzazione del presente atto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Dott. Tommaso Iaria, nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA, da ultimo, la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 15.11.17 avente ad oggetto "Esercizio 2018 – Tariffe – Diritti di ricerca e visura – Rimborso copie e stampati – Diritti di Segreteria – Spese notifica – Diritti di segreteria per pratiche relative ai procedimenti di pianificazione, urbanistici, demaniali e manutentivi – Diritti di segreteria SUAP.

DATO ATTO CHE:

— l'art. 1 co. 169 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) recita testualmente: "Gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purchè entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

- Il ministro dell'Interno ha disposto la proroga al 28.02.19 (decreto 7 dicembre 2018, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018) del termine di approvazione dei bilanci di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;
- l'art. 4 della L. 31/101/2003 n. 306 dispone che “ Gli oneri per prestazioni e controlli da eseguire da parte di uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono posti a carico dei soggetti interessati, ove ciò non risulti in contrasto con la disciplina comunitaria, secondo tariffe determinate sulla base del costo effettivo del servizio e che suddette tariffe sono predeterminate e pubbliche”;
- l'art. 54 del D.Lgs. 446/1997 dispone che i Comuni approvino le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio Previsionale;
- l'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8, della Legge 20 dicembre 2001, n. 448, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360 e le tariffe dei servizi pubblici locali coincide con la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;
- nella tabella D allegata alla legge 604 del 8/6/62 modificata con L. 440 del 29/10/87 sono riportate le varie tipologie di diritti di segreteria che il Comune è autorizzato ad esigere;

DATO ATTO INOLTRE CHE i servizi comunali sostengono costi specifici per le varie attività svolte nell'istruttoria e valutazione delle istanze di parte ed in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia;

VISTA la tabella Allegato A) “*Diritti di segreteria di cui alla legge 604/62 – tabella D*”, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono indicati i diritti di segreteria relativamente a quanto in epigrafe;

VISTA la tabella Allegato B) “*Diritti di segreteria per pratiche relative ai procedimenti di pianificazione urbanistici – demaniali – manutentivi*”, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono indicati i diritti di segreteria relativamente a quanto in epigrafe

VISTO la tabella Allegato C) “*Diritti di segreteria per lo sportello unico attività produttive (SUAP)*”, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono indicati i diritti di segreteria relativamente a quanto in epigrafe

RITENUTO pertanto di definire i valori delle tariffe, per l'anno 2019, come da tabelle allegate al presente atto;

VISTE le precedenti deliberazioni in merito;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio e dell'Area Amministrativa ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi

DELIBERA

1. **Di approvare** la Tabella Allegato A) “*Diritti di segreteria di cui alla legge 604/62 – tabella D*”, la tabella Allegato b) “*Diritti di segreteria per pratiche relative ai procedimenti di pianificazione urbanistici – demaniali – manutentivi*”, la tabella Allegato c) “*Diritti di segreteria per lo sportello unico attività produttive (SUAP)*”, allegate alla presente deliberazione;
2. **Di dare atto che** relativamente alla Tabella Allegato B) “*Diritti di segreteria per pratiche relative ai procedimenti di pianificazione urbanistici – demaniali – manutentivi*”, a fronte di richieste di rilascio di attestazioni, certificazioni, dichiarazioni, autorizzazioni, così come previste in tabella, che abbiano indicato per iscritto il carattere di urgenza è previsto il versamento pari al doppio di quanto indicato, e che il rilascio di quanto richiesto deve avvenire entro 5 giorni lavorativi successivi al giorno della registrazione della domanda al protocollo dell'Ente;
3. **Di dare mandato** agli uffici preposti di applicare le nuove tariffe a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione;
4. **Di dare mandato** agli uffici preposti di richiedere il pagamento dei diritti di segreteria in oggetto contestualmente alla presentazione dell'istanza, in assenza dei quali l'istanza rimane sospesa e non può essere istruita;
5. **Di dare mandato** agli uffici preposti di aggiornare la modulistica ad uso utenza, inserendo ove necessario gli importi relativi ai diritti di segreteria come da tabelle allegate;

LA GIUNTA COMUNALE

in relazione all'urgenza della esecuzione del presente provvedimento, con votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Tabella Allegato A)

DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE 604/62 – tabella D

DIRITTI DI SEGRETERIA E RIPARTO

- | | |
|--|--------|
| a) Avvisi d'asta per alienazioni, locazioni, appalti di cose e di opere concessioni di qualsiasi natura: per l'originale | € 0,52 |
| b) Verbalì relativi ai procedimenti degli incanti e delle licitazioni previste riguardanti gli oggetti di cui alla lettera a): per l'originale | € 0,52 |
| c) Contratti relativi agli oggetti di cui alla lettera a) anche se stipulati a seguito di licitazione o trattativa privata e se vi sia intervento di terzi garanti o cauzionali: per l'originale | € 0,52 |
| d) Sul valore delle stipulazioni relativi agli oggetti indicati alla lettera a) è dovuto: | |

Valore del contratto		%	Importo massimo del diritto	
Sull'importo eccedente	e sino a		parziale	complessivo
EURO	EURO		EURO	EURO
0	51,65		6,20	6,20
51,65	1.032,91	2,5	24,53	30,73
1.032,91	5.164,57	1,3	53,71	84,44
5.164,57	30.987,41	0,80	206,58	291,02
30.987,41	154.937,07	0,60	743,70	1.034,72
154.937,07	516.456,90	0,30	1084,56	2.119,28
oltre 516.456,90		0,15		

- | | |
|--|---|
| e) Per la scritturazione degli atti originali contemplati alle lettere b) e c) e per le copie degli atti estratti dall'archivio: per ogni facciata | € 0,52 |
| Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie, (tab. D - legge 604/62, n. 6) | € 0,26 se in carta semplice
€ 0,52 se in bollo |
| Autenticazione di firme | € 0,52 |
| Stati di famiglia (tab. D - Legge 604/62, n. 7) | € 0,26 se in carta semplice
€ 0,52 se in bollo |
| Certificati ed attestati redatti a mano con ricerche di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuti in tali atti (tab. D - legge 604/62, n. 6 bis) | € 2,58 se in carta semplice
€ 5,16 se in bollo |
| Diritto fisso per rilascio o rinnovo carta d'identità (art 10 - D.L. 8/93) | € 5,16 + € 0,26 di diritti di segreteria – TOT € 5,42 |

RIMBORSO SPESE DIRITTI PER ATTI RICHIESTI DA PRIVATI

Vidimazione registri	€ 0,20 per ogni pagina
Accesso agli atti di pratiche e documenti relativi al decennio in corso: diritti di ricerca	€ 7,00
Accesso agli atti di pratiche e documenti relativi dal 01/01/1990 fino all'inizio del decennio in corso: diritti di ricerca	€ 30,00
Accesso agli atti di pratiche e documenti antecedenti a 01/01/1990: diritti di ricerca	€ 50,00
Rimborso Stampati per pagina	€ 0,25 formato A4 b/n € 0,50 formato A3 b/n € 1,50 formato A4 colori € 2,50 formato A3 colori
Rimborso riproduzione digitale da materiale informatico (documenti nativi digitali) con supporti forniti dal comune	DVD € 5,00 CD € 3,00
Rimborso riproduzione digitale da materiale informatico (documenti nativi digitali) con supporti forniti dal richiedente o trasmessa mediante invio elettronico	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A3 e A4	€ 0,60 a facciata
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	€ 20,50

RIMBORSO SPESE DI SPEDIZIONE

COSTO

Invio tramite servizio postale	Tariffa postale applicata
Invio elettronico	Gratuito

NOTIFICA MESSI COMUNALI

- | | |
|---|--------|
| Per ogni singolo atto oltre le spese di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento secondo la tariffa vigente nelle ipotesi previste dall'articolo 140 c.p.c. con decorrenza dal 1 aprile 2006 | € 5,88 |
|---|--------|

- Nota 1:** a fronte di richieste di rilascio di attestazioni, certificazioni, dichiarazioni, autorizzazioni, così come previste in tabella, che abbiano indicato per iscritto il carattere di urgenza è previsto il versamento pari al doppio di quanto indicato, e che il rilascio di quanto richiesto deve avvenire entro 5 giorni lavorativi successivi al giorno della registrazione della domanda al protocollo dell'Ente;
- Nota 2:** sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria, i soggetti appartenenti a categorie disagiate che presentino la documentazione comprovante, oltre che gli Enti Locali, le Amministrazioni dello Stato, gli Enti ecclesiastici, le Organizzazioni sindacali, le Onlus e i Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) muniti di nomina del tribunale
- Nota 3:** il pagamento dei diritti di segreteria in oggetto deve essere trasmesso contestualmente alla presentazione dell'istanza, in assenza dei quali l'istanza rimane sospesa e non può essere istruita

Tabella Allegato B)

DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICI – DEMANIALI - MANUTENTIVI		
PIANI ATTUATIVI UNITARI		
Presentazione di Piani Attuativi Unitari		€ 600,00
PERMESSO DI COSTRUIRE		
Permesso di costruire (anche in sanatoria e/o in variante) comportante volumetrie o incrementi di volume oltre i 500 mc		€ 500,00
Permesso di costruire (anche in sanatoria e/o in variante) comportante volumetrie o incrementi di volume fino a 500 mc		€ 300,00
Permesso di costruire (anche in sanatoria e/o in variante) senza alcuna volumetria o incrementi di volume		€ 150,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi al rilascio del Permesso di Costruire anche in sanatoria		€ 150,00
Voltura del permesso di Costruire		€ 100,00
Proroga inizio lavori Permesso di Costruire		€ 100,00
Proroga fine lavori Permesso di Costruire		€ 100,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ IN SOSTITUZIONE AL PERMESSO DI COSTRUIRE (SUPERSCIA)		
Segnalazione Certificata di Inizio Attività comportante volumetrie o incrementi di volume oltre i 500 mc;		€ 500,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività comportante volumetrie o incrementi di volume fino a 500 mc;		€ 300,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività		€ 150,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)		
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) senza alcuna volumetria o incrementi di volume		€ 150,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) di varianti in corso d'opera con aumento di volumi oltre 500 mc		€ 500,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) di varianti in corso d'opera con aumento di volumi fino a 500 mc		€ 300,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) di varianti in corso d'opera senza aumento di volume		€ 150,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività		€ 150,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)		
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis DPR 380/2001)		€ 100,00
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis DPR 380/2001) per interventi in corso di esecuzione		€ 100,00 oltre il costo della sanzione pecuniaria di € 333,33
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis DPR 380/2001) per interventi già eseguiti		€ 100,00 oltre il costo della sanzione pecuniaria di € 1.000,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi alla Comunicazione Inizio Lavori, anche asseverata e/o in sanatoria		€ 150,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ – INAGIBILITÀ – INABITABILITÀ		
Segnalazione Certificata di Agibilità (per singola unità immobiliare)		€ 150,00
Certificato/Attestazione di Inagibilità/Inabitabilità		€ 150,00
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)		
Certificato di destinazione Urbanistica da 1 a 3 particelle		€ 25,00
Certificato di destinazione Urbanistica da 4 a 7 particelle		€ 35,00
Certificato di destinazione Urbanistica da 8 a 11 particelle		€ 50,00
Certificato di destinazione Urbanistica da 12 a 15 particelle		€ 60,00
Certificato di destinazione Urbanistica da 16 a 20 particelle		€ 80,00
Certificato di destinazione Urbanistica per ogni particella dalla 21 in poi		€ 80,00 + € 2,00 per ogni particella dalla 21 in poi
Per urgenza rilascio entro 5 giorni dalla richiesta		Raddoppio dei diritti dovuti di cui sopra
SOPRALLUOGHI – CERTIFICAZIONI – ATTESTAZIONI - RICHIESTE VARIE		
Certificato di idoneità alloggiativa		€ 50,00

Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura	€ 100,00
Richieste di verifiche tecniche e sopralluoghi	€ 100,00
Richieste di pareri e nulla osta preventivi anche alle pratiche edilizie	€ 50,00
Attestazione e/o certificazioni varie diverse da quelle di cui sopra	€ 20,00
Per urgenza rilascio entro 5 giorni dalla richiesta	Raddoppio dei diritti dovuti di cui sopra

Nota 1: a fronte di richieste di rilascio di attestazioni, certificazioni, dichiarazioni, autorizzazioni, così come previste in tabella, che abbiano indicato per iscritto il carattere di urgenza è previsto il versamento pari al doppio di quanto indicato, e che il rilascio di quanto richiesto deve avvenire entro 5 giorni lavorativi successivi al giorno della registrazione della domanda al protocollo dell'Ente;

Nota 2: sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria, i soggetti appartenenti a categorie disagiate che presentino la documentazione comprovante, oltre che gli Enti Locali, le Amministrazioni dello Stato, gli Enti ecclesiastici, le Organizzazioni sindacali, le Onlus e i Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) muniti di nomina del tribunale

Nota 3: il pagamento dei diritti di segreteria in oggetto deve essere trasmesso contestualmente alla presentazione dell'istanza, in assenza dei quali l'istanza rimane sospesa e non può essere istruita

Tabella Allegato C)

DIRITTI DI SEGRETERIA PER LO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
SCIA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (apertura, trasferimento, ampliamento, modifica e subingresso)		
Immobile fino a 50 mq		€ 50,00
Immobile da 51 a 150 mq		€ 100,00
Immobile superiore a 150 mq		€ 150,00
SCIA Somministrazione temporanea		€ 50,00
Circoli privati con somministrazione		€ 100,00
SCIA Panificazione come da SCIA somministrazione		€ 100,00
SCIA Artigianato alimenti (pizzeria al taglio, gelaterie e similari)		€ 150,00
SCIA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO ANCHE PER ATTIVITÀ ALL'ESTERNO (apertura, trasferimento, ampliamento, modifica e subingresso)		
Immobile/Luoghi fino a 100 mq		€ 100,00
Immobile/Luoghi da 101 a 300 mq		€ 200,00
Immobile/Luoghi superiore a 300 mq		€ 300,00
SCIA Sala Giochi		€ 100,00
SCIA Piccoli intrattenimenti musicali (pianobar e similari)		€ 50,00
Installazione Video Giochi in altri esercizi		€ 100,00
ESERCIZI DI VICINATO E STRUTTURE DI VENDITA (apertura, trasferimento, ampliamento, modifica e subingresso)		
SCIA Esercizi di vicinato settore alimentare e/o non alimentare		€ 100,00
SCIA altre forme speciali di vendita		€ 100,00
Aut. Medie strutture di vendita da 150 a 1500 mq di superficie di vendita (Aperture- Trasferimento- Ampliamento-Modifica)		€ 300,00
Aut. Medie strutture di vendita da 901 a 1500 mq per superficie di vendita (Aperture- Trasferimento- Ampliamento-Modifica)		€ 500,00
Aut. Grandi Strutture superiori a 1500 mq di superficie di vendita (Aperture- Trasferimento- Ampliamento-Modifica)		€ 1.000,00
SCIA Medie Strutture di Vendita (Subingresso)		€ 100,00
Grandi Strutture di vendita (Subingresso)		€ 200,00
ATTIVITÀ RICETTIVA (apertura, trasferimento, ampliamento, modifica e subingresso)		
Strutture alberghiere fino 25 posti letto		€ 300,00
Strutture alberghiere oltre 25 posti letto		€ 500,00
Strutture extralberghiere		€ 100,00
Aziende Agrituristiche		€ 100,00
ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE PRESTATE PRESSO IMMOBILI A DESTINAZIONE ORDINARIA DI CUI ALLE CATEGORIE CATASTALI DEL GRUPPO A), B) E C) (apertura, trasferimento, ampliamento, modifica e subingresso)		
Immobile fino a 100 mq		€ 100,00
Immobile da 101 a 300 mq		€ 200,00
Immobile superiore a 300 mq		€ 300,00
ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ANCHE DI TIPO INDUSTRIALE PRESTATE PRESSO IMMOBILI A DESTINAZIONE SPECIALE O PARTICOLARE DI CUI ALLE CATEGORIE CATASTALI DEL GRUPPO D) ED E)		
Apertura, trasferimento, ampliamento e sub ingresso		€ 500,00
Modifiche di qualsiasi genere		€ 350,00
Richiesta collaudo		€ 200,00
MANIFESTAZIONI TEMPORANEE E SIMILARI		
Manifestazioni temporanee generali		€ 50,00
Autorizzazione per l'accensione di fuochi Artificiali		€ 50,00
Spettacoli viaggianti		€ 50,00
INTERVENTI EDILIZI SU IMMOBILI COMMERCIALI/PRODUTTIVI		
PERMESSO DI COSTRUIRE		

Permesso di costruire (anche in sanatoria e/o in variante) comportante volumetrie o incrementi di volume oltre i 500 mc	€ 500,00
Permesso di costruire (anche in sanatoria e/o in variante) comportante volumetrie o incrementi di volume fino a 500 mc	€ 300,00
Permesso di costruire (anche in sanatoria e/o in variante) senza alcuna volumetria o incrementi di volume	€ 150,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi al rilascio del Permesso di Costruire anche in sanatoria	€ 150,00
Voltura del permesso di Costruire	€ 100,00
Proroga inizio lavori Permesso di Costruire	€ 100,00
Proroga fine lavori Permesso di Costruire	€ 100,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ IN SOSTITUZIONE AL PERMESSO DI COSTRUIRE (SUPERSCIA)	
Segnalazione Certificata di Inizio Attività comportante volumetrie o incrementi di volume oltre i 500 mc;	€ 500,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività comportante volumetrie o incrementi di volume fino a 500 mc;	€ 300,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività	€ 150,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)	
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) senza alcuna volumetria o incrementi di volume	€ 150,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) di varianti in corso d'opera con aumento di volumi oltre 500 mc	€ 500,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) di varianti in corso d'opera con aumento di volumi fino a 500 mc	€ 300,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (anche in sanatoria) di varianti in corso d'opera senza aumento di volume	€ 150,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività	€ 150,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)	
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis DPR 380/2001)	€ 100,00
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis DPR 380/2001) per interventi in corso di esecuzione	€ 100,00 oltre il costo della sanzione pecuniaria di € 333,33
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis DPR 380/2001) per interventi già eseguiti	€ 100,00 oltre il costo della sanzione pecuniaria di € 1.000,00
Indizione Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri relativi alla Comunicazione Inizio Lavori, anche asseverata e/o in sanatoria	€ 150,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ – INAGIBILITÀ – INABITABILITÀ	
Segnalazione Certificata di Agibilità (per singola unità immobiliare)	€ 150,00

Nota 1: sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria, i soggetti appartenenti a categorie disagiate che presentino la documentazione comprovante, oltre che gli Enti Locali, le Amministrazioni dello Stato, gli Enti ecclesiastici, le Organizzazioni sindacali e le Onlus

Nota 2: il pagamento dei diritti di segreteria in oggetto deve essere trasmesso contestualmente alla presentazione dell'istanza, in assenza dei quali l'istanza rimane sospesa e non può essere istruita

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO

Arch. Rosanna Grasso

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Caterina Attinà

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott.ssa Caterina Attinà

IL SINDACO
F.to dott. Tommaso Iaria

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Manuela FALDUTO

PARERI FAVOREVOLI In ordine alla regolarità tecnica F.to Arch. Rosanna Grasso F.to Dott.ssa Caterina Attinà		PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile F.to Dott.ssa Caterina Attinà
---	--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 18/01/19 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 18/01/19

L'addetto alla Pubblicazione
F.to _____

**CERTIFICATO DI
ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

Condofuri li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Manuela FALDUTO

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D.Lgs. 267/2000

Data

L' addetto alla pubblicazione
F.to _____

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Manuela FALDUTO