



COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

* * * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 14 del 30.01.19

OGGETTO:

Convenzione per l'utilizzo congiunto del Funzionario Area Economico Finanziaria del Comune di Melito di Porto Salvo con il Comune di Condofuri ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004. - Approvazione Schema di Convenzione-

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, questo giorno **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore **12:03** convocata con le prescritte modalità nella sede della Delegazione di Condofuri Marina si è riunita la giunta comunale. All'appello nominale risulta:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
IARIA Tommaso	SINDACO	x	
MANTI Filippo Leonardo	VICE SINDACO	x	
PONTARI Maria Giuseppina	ASSESSORE	x	
NUCERA Carolina Valentina	ASSESSORE		x
MESIANO Carmelo	ASSESSORE		x
TOTALE PRESENTI/ASSENTI		3	2

Con la partecipazione del VICE SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Caterina Attinà, incaricata della verbalizzazione del presente atto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Dott. Tommaso Iaria, nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

ACQUISITO, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- presso il Comune di Condofuri risulta vacante il posto di Responsabile dell'Area economico-finanziaria;
- con nota prot. n. 14260 del 20.12.18 veniva richiesto al Comune di Melito di Porto Salvo la disponibilità a stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto del Responsabile dell'Area economico-finanziaria del Comune di Melito di Porto Salvo ex art. 14 CCNL 2004;
- con nota prot. n. 1913 del 21.01.19, acquisita al prot. generale dell'Ente in pari data al n. 774 il Sindaco del Comune di Melito di Porto Salvo comunicava la disponibilità a stipulare la convenzioni in commento;

DATO ATTO che ai sensi del disposto contenuto nell'art. 14 del CC.N.L del 22/01/2004, la Responsabile dell'Ufficio finanziario di Melito di Porto Salvo, dott.ssa Alessandra Sgarlato, dipendente cat. D, pos- ec. D1, ha espresso il proprio consenso ad effettuare il proprio servizio in forma convenzionata con il Comune di Condofuri per 12 ore settimanali dell'orario di lavoro d'obbligo.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Melito di Porto Salvo n. 20 del 28.01.19, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l' Utilizzo congiunto funzionario area economico finanziaria del comune di Melito di Porto Salvo con il Comune di Condofuri ex art. 14 del CC.N.L. 22/01/2004; **CONSIDERATO** che l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22 gennaio 2004 prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di costituire una economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

-che il medesimo articolo definisce i principali contenuti della convenzione;

-che il Ministero dell'Interno con parere del 02.02.2009 ha chiarito che la disciplina recata dall'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, non si sostanzia quale nuova assunzione in quanto resta ferma l'unitarietà e l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'Amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge le proprie prestazioni a favore di due datori di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale, analogamente a quanto avviene nelle convenzioni tra enti per lo svolgimento associato di funzioni e servizi;

RILEVATO che l'utilizzo congiunto della Responsabile del servizio economico-finanziario, oltre a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti, consente una più economica gestione delle risorse umane e raffigura un elemento validante della recente volontà legislativa di procedere a forma di convenzionamento tra enti locali;

VISTO l'allegato schema di convenzione, da stipularsi tra i Comuni di Melito di Porto Salvo e di Condofuri per l'utilizzo congiunto, per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, della Dr.ssa Alessandra Sgarlato istruttore direttivo contabile cat. D;

VISTA la legge 12/11/2011 n. 183 (legge di stabilità 2012);

VISTO il D.L. n. 95/2012 (spending review);

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

- il D. Lgs. 30.03.2001, n° 165;

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dei concorsi;

- il C.C.N.L. del comparto EE.LL.;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione espressa dal Comune di Melito di Porto Salvo con propria deliberazione n. 20 del 28.01.19, per l'utilizzo congiunto, ex art. 14 del CC.N.L. 22/01/2004, del funzionario area economico finanziaria, dott.ssa Alessandra Sgarlato, cat.D1, per 12 ore settimanali e per la durata di 6 mesi, prorogabili, decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposita convenzione;
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione disciplinante l'aspetto giuridico ed economico del rapporto di lavoro congiunto tra i Comuni di Condofuri e Melito di Porto Salvo di n. 1 unità di personale dipendente di ruolo, Dr.ssa Alessandra Sgarlato, istruttore direttivo contabile cat. D, da adibire al servizio Economico Finanziario comunale, avente la durata sopra prevista, per 12 ore settimanali, nel rispetto del vincolo dell'orario complessivo settimanale d'obbligo, presso il Comune di Condofuri, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22 gennaio 2004, schema che, distinto sotto la lettera "A", viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del disposto contenuto nell'art. 14 del CC.N.L. del 22/01/2004, il dipendente interessato ha espresso il proprio consenso ad effettuare il proprio servizio in forma convenzionata con il Comune di Condofuri;
4. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in commento.

Inoltre, in relazione all'urgenza, con separata votazione avente il medesimo risultato come sopra riportato

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 al fine di rendere operativi gli effetti della convenzione anche in vista dei prossimi adempimenti connessi alle funzioni di responsabile dell'area economico finanziaria;

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO E IL COMUNE DI
CONDOFURI PER L'UTILIZZO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AI SENSI
DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 22.01.2004**

L'anno 2019, il giorno _____ del mese di _____,

TRA

il Comune di Melito di Porto Salvo (RC) CF 00281270801 rappresentato da _____, sindaco dell'ente;

ED

il Comune di Condofuri (RC) CF 00162630800, rappresentato da _____, sindaco dell'ente;

PREMESSO:

- Che l'art. 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di costituire una economia gestionale delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- Che il medesimo articolo definisce i principali contenuti della convenzione;
- Che il Comune di Condofuri ha chiesto al Comune di Melito di Porto Salvo l'autorizzazione all'utilizzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, di un dipendente di ruolo: Dr.ssa Alessandra Sgarlato, inquadrata nella categoria D – posizione giuridica ed economica D/1 – profilo professionale Istruttore Direttivo, in servizio presso il Settore Economico Finanziario del Comune di Melito di Porto Salvo;
- Che la dipendente interessata, ha espresso, per le vie brevi, il proprio assenso a prestare servizio anche presso il Comune di Condofuri, nel rispetto del vincolo dell'orario complessivo settimanale d'obbligo;
- che la Giunta Comunale di Melito di Porto Salvo ha espresso il proprio nulla osta in merito con deliberazione n. _____ del _____ e approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo della suddetta dipendente;
- che la Giunta Comunale di Condofuri con deliberazione n. _____ del _____ ha approvato lo schema di convenzione di che trattasi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ARTICOLO 1
OGGETTO**

1. La presente Convenzione regola l'utilizzo presso l'area economico finanziaria del Comune di Condofuri, per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, delle prestazioni lavorative della dipendente di ruolo del

comune di Melito di Porto Salvo, Dr.ssa Alessandra Sgarlato, inquadrata nella categoria D – posizione giuridica ed economica D/1- profilo professionale Istruttore Direttivo, in servizio presso il settore economico finanziario del Comune di Melito di Porto Salvo a tempo indeterminato e pieno;

ARTICOLO 2 TEMPI DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI CONDOFURI

1. La prestazione lavorativa che il dipendente di ruolo del Comune di Melito di Porto Salvo Dr.ssa Alessandra Sgarlato svolgerà presso il Comune di Condofuri sarà complessivamente pari a 12 ore settimanali, distribuite nelle giornate di _____ e _____, secondo la seguente articolazione:
 - a) _____;
 - b) _____;
2. In presenza di particolari esigenze funzionali ed organizzative, previo assenso del Comune di Melito di Porto Salvo l'orario ed i giorni, nell'ambito del tempo di lavoro come sopra definito, potranno essere modificati.
3. Resta fermo il rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo. Trovano applicazione i criteri di flessibilità dell'orario di lavoro già in uso nel comune di Condofuri.

ARTICOLO 3 GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Tutti gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza del Comune di Melito di Porto Salvo quale ente titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza dal Comune di Condofuri.
2. La retribuzione mensile cui ha diritto il dipendente graverà sui due Comuni in rapporto al numero di ore da prestare presso ciascuno, per come stabilito all'articolo precedente.
3. Allo stesso dipendente, nella qualità di responsabile del servizio economico e finanziario dei Comuni di Melito di Porto Salvo e di Condofuri e titolare delle rispettive posizioni organizzative, competerà la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato previste dall'art. 15 del vigente CCNL, ed in particolare la retribuzione di posizione è stabilita nella misura massima prevista dal vigente CCNL con un maggiorazione del 30% ai sensi dell'art. 17 c. 6 e, ripartita tra il Comune di Melito di Porto Salvo ed il Comune di Condofuri, in ragione del numero di ore stabilite ed effettuate in ciascun ente. L'indennità di risultato verrà automaticamente quantificata dai singoli Comuni sempre nei limiti di cui al citato art. 15.
4. Il comune di Melito di Porto Salvo provvederà a liquidare direttamente al dipendente tutte le suddette competenze stipendiali; Il comune di Condofuri provvederà al rimborso della quota parte a proprio carico della retribuzione della dipendente in utilizzo congiunto, previa rendicontazione dal Comune di Melito di Porto Salvo, capofila.
5. Il Comune di Condofuri, infine, corrisponderà, per tramite del Comune di Melito di Porto Salvo, alla Dr.ssa Alessandra Sgarlato, il rimborso giornaliero delle spese viaggio dal Comune di titolarità a quello di Condofuri, nonché le spese di missione e trasferta che la medesima effettuerà nel corso della convenzione nell'interesse e per conto di quel Comune, il tutto sulla base 1/5 del costo della benzina.

ARTICOLO 4

RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1. IL Comune di Melito di Porto Salvo provvederà all'erogazione dell'intero stipendio alla propria dipendente Dr.ssa Alessandra Sagrlato ed al recupero, trimestrale, delle quote a carico del comune di Condofuri, comprensive degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro ed al rimborso totale delle spese viaggio sostenute dalla stessa;
2. Gli oneri stipendiali di cui al precitato comma 1 e la proporzionale quota parte di tredicesima verranno ripartiti tra i due comuni in rapporto al numero di ore di servizio prestato a favore di ciascuno dei due comuni e nel caso di specie, nella misura percentuale del 66,67% a carico del Comune di Melito di Porto Salvo e del 33,33% a carico del comune di Condofuri. L'indennità di posizione verrà sempre ripartita proporzionalmente alle predette quote tra i due Enti.

ARTICOLO 5

DURATA, DECORRENZA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione per mesi sei, con possibilità di rinnovo, per ulteriore periodo da concordarsi fra i due enti e con l'assenso del dipendente.
2. E' facoltà delle parti contraenti risolvere in qualunque momento la presente convenzione, previo preavviso, a mezzo raccomandata A/R, di 20 giorni.
3. Medesima facoltà viene riconosciuta anche dalla dipendente che potrà, a sua volta, e con preavviso scritto di 20 giorni, recedere dall'assenso espresso.

ARTICOLO 6

MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra i due enti o tra ciascuno di essi ed il dipendente interessato, in relazione all'esecuzione della presente convenzione, non risolubili con accordi bonari, sono demandati al Giudice Ordinario.

ARTICOLO 7

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alla vigente normativa legislativa regolamentare e contrattuale in materia di personale. Letto, approvato e sottoscritto Per il comune di Melito di Porto Salvo e Per il Comune di Condofuri

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Melito di Porto Salvo

Per il Comune di Condofuri

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to dott. Tommaso Iaria

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Caterina Attinà

PARERI FAVOREVOLI In ordine alla regolarità tecnica F.to Dott.ssa Caterina Attinà		PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile F.to Dott.ssa Caterina Attinà
---	--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 31/04/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li

31/04/2019

L'addetto alla Pubblicazione
F.to _____



**CERTIFICATO DI
ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Condofuri li

F.to dott.ssa Caterina Attinà

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D.Lgs. 267/2000

Data

L'addetto alla pubblicazione
F.to _____

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari con protocollo n° ____ del ____ (art. 125 D.Lgs 267/00);

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Caterina Attinà

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Manuela Falduto

