

## SCHEMA DI CONVENZIONE

### PER LA GESTIONE DEI CENTRI PER ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE-EDUCATIVE VOLTE AL BENESSERE DEI MINORI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19 NEL COMUNE DI CONDOFURI ANNO 2021

**VISTA** l'ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la famiglia del 21 maggio 2021 con allegate le Linee guida per le attività con bambini e ragazzi, che aggiornano le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti del Dipartimento per le politiche della famiglia del 15 maggio 2020 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020;

**CONSIDERATO CHE** con la determinazione n° 100 del 21.10.2021 è stato approvato l'Avviso Pubblico denominato "Manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per la formazione di un elenco di soggetti interessati alla gestione di centri 2021 per minori" e relativi modelli allegati;

**CONSIDERATO** che l'ente gestore denominato \_\_\_\_\_ è stato regolarmente iscritto nell'elenco dei soggetti autorizzati alla gestione di centri estivi nel Comune di Condofuri approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ a cui ha fatto seguito l'aggiudicazione del servizio adottata con determinazione \_\_\_\_\_;

#### Tutto ciò premesso e considerato, i Sigg.ri:

- il Comune di Condofuri, P.IVA n° 00162630800, rappresentato dal Responsabile dell'area amministrativa il quale dichiara di agire e di stipulare in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi riguardo la stipula del presente atto; -
- ENTE \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentato legalmente da \_\_\_\_\_;

#### CONVENGONO E SI STIPULANO QUANTO SEGUE

##### ART. 1

##### OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione attività di centri per svolgimento di attività **ludico-ricreative-educative volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19** nel Comune di Condofuri, in conformità alle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti.

##### ART. 2

##### IMPEGNI DEL GESTORE

Il soggetto convenzionato con il Comune di Condofuri, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-

ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalle richiamate LINEE GUIDA, in particolare

Minori da 3 a 5 anni	Num. 1 operatore ogni num.5 bambini
Minori da 6 a 11 anni	Num. 1 operatore ogni num.7 bambini
Minori da 12 a 17 anni	Num. 1 operatore ogni num.10 bambini

2. impegnarsi a contrattualizzare secondo le forme previste dalla legge gli operatori destinati all'attività con i minori;
3. impegnarsi a realizzare le attività nel periodo 23 novembre- 31 dicembre 2021;
4. impegnarsi a garantire quanto indicato nelle richiamate LINEE GUIDA;
5. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità alle indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19 e perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia sanificazione degli ambienti;
6. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
7. impegnarsi ad accogliere i minori che faranno richiesta di iscrizione individuati dal Comune di Condofuri, tramite apposito avviso pubblico, secondo l'ordine di graduatoria indicato;
8. impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali rinunce da parte dei minori ed accogliere nuovi ingressi secondo l'ordine della graduatoria;
9. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
10. garantire l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
11. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
12. predisporre un registro delle presenze dei minori;
13. utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Condofuri;
14. impegnarsi a realizzare le attività secondo le richiamate LINEE GUIDA;
15. impegnarsi a realizzare le attività secondo la proposta progettuale presentata in sede di Manifestazione di Interesse che qui si intende integralmente richiamata.

### **ART. 3 IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Condofuri assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) selezionare la platea dei minori beneficiari dei voucher per la frequenza dei Centri Estivi per le tre diverse fasce di età previste dalle linee guida (integralmente richiamate), ovvero minori dai 3 ai 5 anni, minori dai 6 agli 11 anni e minori dal 12 ai 17 anni;
- 2) Riconoscere, per il servizio reso dai gestori dei centri estivi, **per la frequenza di almeno tre settimane, tre giorni a settimana e n. 2 ore al giorno, un contributo settimanale per ciascun minore pari a € 30,00;**

**ART. 4**  
**ONORARI**

1. Il corrispettivo per il servizio richiesto sarà determinato in base ai minori iscritti al centro con l'indicazione del numero delle settimane per le quali le famiglie richiedono la frequenza dei propri figli;
2. L'ente incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

**ART. 5**  
**FASE ESECUTIVA**

Tutti i soggetti candidati in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso verranno coinvolti nella definizione della programmazione e nella realizzazione delle attività per i minori per l'anno 2021.

Le famiglie dei minori individuati con successivo avviso pubblico potranno scegliere, tra le proposte presentate dai soggetti in elenco, il centro presso il quale iscrivere i propri figli;

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

**ART. 6**  
**ATTIVITA' CONNESSE**

1. L'ente incaricato è obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento del servizio definito dalla presente convenzione, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

**ART. 7**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di rendicontazione delle attività svolte con evidenza dei contratti degli operatori assunti, registri delle presenze e trasmissione di regolare fattura elettronica/nota di debito a seconda della posizione fiscale alla quale è tenuto l'Ente incaricato e previa verifica del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) laddove previsto dalle norme vigenti.

La fattura/nota di debito dovrà essere trasmessa a mezzo sistema elettronico e facendo riferimento al codice univoco dell'Ufficio che qui si dettaglia: KJR27X.

**Art. 8**  
**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'ente incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari conseguenti della presente convenzione d'incarico.
2. A tal fine i pagamenti del presente disciplinare saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale che riporterà l'indicazione del codice C.I.G. indicato dall'Amministrazione; che verrà specificato in fase successiva.
3. L'ente dichiara di essere titolare di apposito conto corrente dedicato, in via non esclusiva, per la commessa di cui al presente disciplinare, e precisamente:
  - Ente denominato \_\_\_\_\_ Istituto bancario \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ corrispondente al codice IBAN n. \_\_\_\_\_;
4. Qualora l'Ente non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione dei servizi in oggetto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art. 9**  
**RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando l'Ente incaricato contravvenga alle condizioni di cui alla convenzione stessa, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.
2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto qualora l'Ente incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione.
3. La convenzione può altresì essere risolta in danno all'ente gestore in uno dei seguenti casi:
  - a) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
  - b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
  - c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
  - d) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
  - e) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o all'articolo 10, comma 6, del D.P.R. n. 207 del 2010.
4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 10**

#### **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Caterina Attinà.

#### **ART. 11**

#### **DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino alla conclusione delle attività. L'efficacia della convenzione è, in ogni caso, estesa fino alla completa rendicontazione delle operazioni da parte dei soggetti coinvolti.

#### **ART. 12**

#### **CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sull'attività nel rispetto dei criteri e modalità indicati nell'avviso pubblico e nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al soggetto convenzionato per servizi resi non conformi.

#### **ART. 13**

#### **CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Reggio Calabria, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

#### **ART. 14**

#### **SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'Ente incaricato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato, sottoscritto

Condofuri, \_\_\_\_\_

Per il Comune  
Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa. Caterina Attinà

\_\_\_\_\_

Per l'Ente gestore,  
Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_