



Reg. Gen. Det. n. 119 del  
02/05/2018

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)  
C.F./P.I. 00162630800  
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 46 del 02/05/2018**

**OGGETTO:** Procedimento n. 557/2017 RGNR Tribunale di Reggio Calabria -  
Liquidazione fattura competenze professionali avv. Elvira Iaccino -  
Determinazione di impegno n. 81 del 17/07/2017

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano

applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

## **PREMESSO**

Che con Deliberazione n. 70 del 13.07.2017 la Giunta Comunale ha stabilito tra l'altro:

- Di costituirsi, in qualità di persona offesa dal reato, nel procedimento penale n. 557/2017 NGR DDA e n. 1129/17 RGGIP DDA nei confronti di A.R. B.C., B.G., C.C., C.V.R., F.E., F.G.V., F.A. I.G., M.F., P.S., T.S., Z.A., Z.G.S come da decreto che dispone il giudizio, acquisito al protocollo dell'Ente n. 6675 del 26.06.2017;
- Di autorizzare il Sindaco, quale legale rappresentante legale dell'Ente, a sottoscrivere il relativo mandato a margine o in calce agli atti giudiziali occorrenti eleggendo domicilio presso lo studio dell'avvocato incaricato;
- Di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di avviare le procedure di individuazione del legale da nominare ai fini della difesa del Comune nel predetto giudizio secondo le modalità previste nella deliberazione di Giunta Comunale nr. 59 del 23.06.2014 aggiornata con Deliberazione n.19 del 26.02.2016;
- di demandare al Responsabile del servizio interessato l'espletamento degli adempimenti connessi alla deliberazione e ad essa conseguenti, ivi compresa la sottoscrizione della convenzione con il professionista incaricato, prevedendo una spesa massima di €2.500,00;

- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 81 del 17/07/2017 è stato, tra l'altro, stabilito:

1. Di dare atto che il procedimento finalizzato alla selezione del professionista cui affidare l'incarico di difesa dell'ente nel giudizio in premessa si è concluso con l'individuazione dell'avv. Elvira Iaccino del Foro di Catanzaro (di seguito: legale), con studio in Catanzaro alla Via Largo Pianicello n. 19 88100, c.f. CCNLVR74T69D086Y, quale professionista cui il Sindaco sottoscriverà la relativa procura;
2. Di approvare la convenzione d'incarico legale che, allegata alla determinazione;
3. Di stabilire il compenso spettante al legale incaricato, Avv. Elvira Iaccino, per l'attività professionale che sarà resa nell'interesse di questo Ente nell'importo di € 2.400,00, da intendersi comprensivo di oneri ed accessori come per legge;
4. di impegnare, l'importo di € 2400,00 a favore dell'avv. Iaccino al capitolo 1183 pdc U.1.03.02.11.006 del bilancio 2018;

**PRESO ATTO** che l'avv. Iaccino ha inviato fattura elettronica n. 01E del 19.02.2018 acquisita al prot. del Comune n. 2163 del 22.02.2018 dell'importo di € 2400.00 comprensivo di IVA, CPA e ritenuta d'acconto a saldo delle competenze professionali maturate per l'incarico assunto;

**RITENUTO** dover procedere alla relativa liquidazione;

**RITENUTA** la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di liquidare** dell'avv. **Elvira Iaccino** del Foro di Catanzaro, con studio in Catanzaro alla Via Largo Pianicello n. 19 88100, c.f. CCNLVR74T69D086Y, l'importo lordo di € 2.400,00 comprensivo di IVA, CPA e ritenuta d'acconto di cui alla fattura elettronica n. 01E del 19.02.2018 acquisita al prot. del Comune n. 2163 del 22/02/2018;

2. **Di imputare**, la somma complessiva di € 2.400,00 a saldo delle spettanze dovute, al capitolo 1183 imp. N. 20/2017, disponendo l'accredito delle somme su IBAN IT87L0760104400001013816226;
3. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
20	17.07.2017	2.400,00	U.1.03.02.11.006	1180	2017

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

