



# COMUNE DI CONDOFURI

( Provincia di Reggio Calabria )

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 19 del 28/09/2010

**OGGETTO: REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA;**

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 16,45 convocato con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risulta:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Ass.</i>
1. Caccamo Antonino	<i>Sindaco</i>	SI	
2. Rodà Filippo	<i>Consigliere</i>		SI
3. Nucera Domenico Benito	<i>Consigliere</i>	SI	
4. Gasparone Sebastiano	<i>Consigliere</i>	SI	
5. Maisano Bruno	<i>Consigliere</i>	SI	
6. Nucera Antonio	<i>Consigliere</i>	SI	
7. Modaffari Leonardo	<i>Consigliere</i>	SI	
8. Latella Daniele	<i>Consigliere</i>		SI
9. Ravenda Francesco	<i>Consigliere</i>	SI	
10. Nucera Fortunato	<i>Consigliere</i>		SI
11. Chilà Pietro	<i>Consigliere/Presidente</i>	SI	
12. Romeo Domenico	<i>Consigliere/Vice Presidente</i>	SI	
13. Nucera Giovanni Saverio	<i>Consigliere</i>		SI
14. Mafrica Rocco	<i>Consigliere</i>		SI
15. Nuccera Antonino	<i>Consigliere</i>		SI
16. Pizzi Antonio Domenico Egidio	<i>Consigliere</i>		SI
17. Mafrici Antonella Maria	<i>Consigliere</i>		SI
	<b>TOTALE PRESENTI/ASSENTI</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

Seduta ordinaria pubblica di prima convocazione, convocata con avvisi scritti notificati a tutti i consiglieri con nota del 17/09/2010 prot. 1009002;

Il Consiglio era convocato per oggi alle ore 16,30 ed ha iniziato i lavori alle ore 16,45;

Presiede il **Presidente Chilà Pietro** il quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Consiglieri a voler trattare l'argomento in oggetto.

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Rocco Artuso**:

Premesso che sulla presente delibera sono stati acquisiti i pareri a tergo riportati:

Si dà atto che alle ore 17,00 entra in aula il consigliere ed assessore Latella Daniele per cui *sono presenti dieci consiglieri* e assenti, sebbene invitati, sette consiglieri;

Si passa, quindi al terzo punto all'ODG.

Udita la relazione dell'assessore alla Pubblica Istruzione Dr. Domenico Benito Nuccera il quale sottolinea il lavoro e l'impegno della commissione consiliare;

### **IL CONSIGLIO**

**ACCERTATO** che è necessario regolamentare il servizio di refezione scolastica per venire incontro alle esigenze delle famiglie;

**CONSIDERATO** che, per meglio disciplinare il servizio, si è inteso redigere un testo regolamentare permettendo all'apposita commissione consiliare di lavorare per come stabilito con delibera C.C. n. 13 del 16/06/2010;

**DATO ATTO** che la citata commissione consiliare ha completato i suoi lavori licenziando, in apposita riunione in data 01/07/2010, un testo regolamentare condiviso da sottoporre al consiglio comunale per come risulta dalla nota del 06/07/2010 prot. 1006714;

**VISTO** il testo regolamentare proposto e ritenuto di doverlo approvare.

**Visto** il D.LGS. 267/2000;

All'unanimità,

### **DELIBERA**

- Di approvare il Regolamento comunale per il servizio scuolabus, composto di n. 10 articoli, che qui allegato fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- Di dare atto che il citato regolamento entrerà in vigore dopo trenta giorni di pubblicazione;

# COMUNE DI CONDOFURI

(Provincia di Reggio Calabria)



---

## REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

COMMISSIONE 01/07/2010

*Comm. Aus.*  
*Alm. B. H.*  
*90*

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28-09-2010

## INDICE

*ART. 1 - Oggetto e finalità*

*ART. 2 - Destinatari del Servizio*

*ART. 3- Iscrizione*

*ART. 4- Rinuncia del Servizio*

*ART. 5 - Costo del Servizio*

*ART. 6 - Modalità di pagamento*

*ART. 7- Intolleranze alimentari o allergie*

*ART. 8- Commissione mensa*

*ART. 9- Dati personali*

*ART. 10- Norme finali*

## **Articolo 1**

### **OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente Regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica come previsto dalla deliberazione del Commissario Prefettizio n. 41/99. Il Servizio è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la piena partecipazione alle attività educative degli alunni e in attuazione ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza della gestione amministrativa.
2. Il Servizio è svolto all'interno dei plessi scolastici di competenza o in luoghi idonei all'erogazione dei pasti.
3. Il Servizio viene attivato e ha durata per tutto il periodo previsto dal calendario scolastico predisposto annualmente dalle Autorità competenti. Il Servizio non si effettua nei giorni festivi e durante l'interruzione dell'attività didattica.

## **Articolo 2**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del Servizio di refezione scolastica sono gli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio che intendano usufruire del Servizio.

## **Articolo 3**

### **ISCRIZIONE**

1. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica avviene tramite la compilazione e sottoscrizione del modello prestampato Mod. S/RS, predisposto e approvato annualmente dalla G.C. da ritirare presso l'Ufficio dei Servizi Scolastici o scaricabile dal sito internet del Comune, da parte del genitore o del tutore. Tale modello deve essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine del 31 Marzo di ogni anno solare.
2. L'iscrizione ha decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico ed è valida per tutto l'anno scolastico salvo esplicita richiesta di rinuncia. La domanda d'iscrizione va rinnovata ogni anno. In caso di iscrizione ad anno scolastico già iniziato, la decorrenza del servizio avverrà contestualmente alla richiesta d'iscrizione e il genitore avrà tempo 3 gg di effettuare il pagamento della quota fissa mensile, se prevista, relativa a quel mese ed effettuare il versamento della relativa quota-contributo stabilita annualmente dalla giunta comunale, di cui all'art. 6. Il Servizio avrà durata per tutto l'anno scolastico rimanente salvo esplicita richiesta di rinuncia.
3. La presentazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e di accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.
4. Il Servizio è garantito dal lunedì al venerdì o secondo i giorni previsti dal calendario scolastico.

## Articolo 4

### RINUNCIA DEL SERVIZIO

1. La rinuncia avviene tramite la sottoscrizione di specifica richiesta da parte del genitore o tutore da presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune.
2. Le rinunce al Servizio possono essere presentate in qualunque momento dell'anno e la decorrenza di sospensione del pagamento avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.
3. In caso di rinuncia al Servizio durante l'anno scolastico, lo stesso potrà essere richiesto facendo nuovamente apposita richiesta con le modalità di cui all'art. 1.

## Articolo 5

### COSTO DEL SERVIZIO

1. Il costo del Servizio a carico dell'utente è composto da una quota fissa mensile, se prevista, dal mese in cui inizia la refezione scolastica fino al mese in cui termina, e/o dalla quota-contributo relativa al pasto giornaliero da moltiplicare per i giorni previsti di mensa dell'alunno, calcolati mensilmente in base al calendario scolastico.
2. Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni provvede il personale ausiliario comunale in servizio tramite il ritiro del ticket (buono) che verrà consegnato giornalmente all'Ufficio dei Servizi Scolastici che procederà al rilevamento delle presenze mensili su un apposito registro.
3. Le tariffe per ogni anno scolastico vengono stabilite con specifica delibera di G.C. che potrà, altresì, prevedere l'ipotesi di esenzione e riduzione sulla base dei seguenti parametri:
  - misura di contribuzione in base a fasce calcolate in proporzione al reddito ISEE di appartenenza;
  - riduzione per il secondo fratello;
  - gratuità per diversamente abili e terzo fratello.

## Articolo 6

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento avviene tramite versamento dell'quota fissa mensile, se prevista, e/o della propria quota-contributo, entro la prima settimana del mese di competenza, sul c.c.p. n. **58845470** intestato al Comune di Condofuri via Croce n. 1 con la causale "*contributo servizio comunale di refezione scolastica*" indicando il mese di riferimento e l'anno scolastico in corso.
2. Agli utenti verrà consegnato, presso l'Ufficio dei Servizi Scolastici, un blocchetto contenente i tickets (buoni pasto) necessari per il mese di riferimento.
3. Non sono previste riduzioni alla quota mensile di contribuzione, se prevista, o alla quota-contributo, non sono altresì previsti rimborsi in caso di ritiri dell'alunno. Il rimborso dei tickets non utilizzati sarà possibile se è stata istituita la quota fissa mensile. Solo per l'anno scolastico

2009/2010 sarà possibile effettuare dei rimborsi, per un massimo di 20 buoni, nel caso in cui si sono accumulati dei buoni non utilizzati.

4. A coloro che non provvedessero al versamento della quota di compartecipazione secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione non potranno fare richiesta del servizio per i successivi anni scolastici, salvo regolarizzazione dei pagamenti, inoltre saranno avviate le procedure per il recupero delle somme dovute nelle forme di legge, per chi trascorsi i 15 giorni non provvederà alla regolarizzazione.

5. Nel caso di sopraggiunte difficoltà economiche da parte della famiglia dell'utente, il genitore o il tutore può fare specifica richiesta di elargizione di un contributo finalizzato al pagamento della propria quota-contributo. Tale richiesta, motivata e documentata deve essere inoltrata al Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Scolastici e per conoscenza all'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

#### Articolo 7

### INTOLLERANZE ALIMENTARI O ALLERGIE

1. I genitori di bambini affetti da allergie o intolleranze alimentari d'ogni genere devono segnalarlo contestualmente alla richiesta d'iscrizione e indicare il tipo di intolleranza o allergia con la relativa dieta alimentare prescritta dallo specialista.

2. Deroche e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute dietro presentazione e certificazione medica, oppure per motivi religiosi o etici.

#### Articolo 8

### COMMISSIONE MENSA

1. Al fine del miglioramento, della qualità e dell'efficienza del servizio di refezione scolastica all'inizio di ogni anno scolastico, viene istituita con delibera del Consiglio Comunale la commissione mensa.

2. La Commissione è composta, oltre al Responsabile dei Servizi Scolastici o suo delegato, da:

- l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
- n.1 componente designato dall'Amministrazione Comunale;
- n.1 componente designato dalla minoranza consiliare;
- dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- n. 1 rappresentante designato dagli insegnanti;
- n. 1 rappresentante designato dai rappresentanti dei genitori delle scuole dove è attivo il Servizio;

3. La Commissione il cui funzionamento è regolato dal regolamento e dallo Statuto Comunale si riunirà trimestralmente redigendo ad ogni riunione una specifica relazione e avrà le seguenti competenze:

- a. realizzare un efficace collegamento tra l'utenza in Comune e la Scuola;
- b. vigilare sul buon andamento del Servizio e sulla rispondenza dello stesso ai bisogni degli utenti;
- c. segnalare eventuali problemi e disfunzioni del Servizio;
- d. favorire la promozione di una corretta educazione alimentare.

## **Articolo 9**

### **DATI PERSONALI**

Il Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune, utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione di refezione scolastica.

## **Articolo 10**

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

## **REGOLAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA**

Dall'esame della bozza di regolamento consegnatami il 24/06/2010, rilevo quanto segue e chiedo che vengano apportate le seguenti modifiche:

### **ART.1 OGGETTO E FINALITA'**

*Inserire comma 2 dell'art 1 della bozza di regolamento presentata dalla sottoscritta*

*Il comma 2 della bozza del 24/06/2010 deve essere modificato con il comma 2 dell'art. 2 della bozza di regolamento presentato dalla sottoscritta.*

*Il comma 3 va modificato con il comma 3 dell'art. 2 della bozza di regolamento presentato dalla sottoscritta.*

### **ART.2 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

*Modifica: I destinatari del servizio di refezione scolastica sono gli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio che intendono usufruire del servizio*

### **ART.3 ISCRIZIONE (DOMANDE DI AMMISSIONE)**

*Modificare con l'art 3 della bozza presentata dalla sottoscritta*

### **ART. 4 RINUNCIA AL SERVIZIO**

*La decorrenza di sospensione del pagamento avverrà dal mese successivo quello di presentazione della richiesta. ( non condivisibile)*

### **ART. 5 COSTO DEL SERVIZIO**

*Modificare con l'art.4 della bozza di regolamento presentata dalla Sottoscritta*

#### **ART.6 MODALITA' DI PAGAMENTO**

.....Non sono previste riduzioni alla quota annuale di contribuzione.....

Nel caso di sopraggiunte difficoltà economiche da parte della famiglia.....  
elargizione di un contributo.....

Modificare con art. 5 della bozza presentata dalla sottoscritta

#### **ART.7 INTOLLERANZE ALIMENTARI O ALLERGIE**

Inserire comma art.8 della bozza di regolamento presentata dalla sottoscritta

#### **ART. 8 COMMISSIONE MENSA**

*Riformulare*

*All'inizio dell'anno scolastico ?*

*Delegato del Responsabile dei Servizi Scolastici ?*

*Inserire la redazione di una relazione almeno trimestrale*

*Inoltre, propongo di inserire art. 6- 9- in bozza presentata dalla sottoscritta*

1/07/2010

Lucaelli

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Rag. Pietro Chilà

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Rocco Artuso

<p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla <b>regolarità tecnica</b> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to L.R. Ollio</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla <b>regolarità contabile</b> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Rag. Lorenzo Siviglia</p>
--	---

Annotato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e art. 183 del dlgs 267/2000, l'impegno di spesa di € .....

al cap./intervento ..... del bilancio.....

ATTESTANDO LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Rag. Lorenzo Siviglia

Data .....

<p>Prot. N. <u>1009171</u> li <u>11. 10. 2010</u> Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del dlgs n.267/2000.</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DAL <u>11. 10. 2010</u> AL <u>26. 10. 2010</u></p> <p>Reg. ....</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>
<p>E' copia conforme all'originale;</p> <p>Data ..... <u>30 SET. 2010</u></p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	