

COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO DI CALABRIA

* * * * *

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 64 DEL 29.11.2013

OGGETTO: ISTITUZIONE COMMISSIONE MENSA (ART.8 REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA)

L'anno DUEMILATREDICI, questo giorno Ventinove del mese di **Novembre** alle ore **15.50** convocato dal Presidente del Consiglio con le modalità prescritte dal Regolamento comunale e nella sala delle adunanze presso il Comune di Condofuri, si è riunito in sessione ordinaria, seduta pubblica in prima convocazione, il Consiglio Comunale dei quali sono membri i sigg.ri:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Assen.</i>
ANTONIO SALVATORE GURNARI	PRESIDENTE CONSIGLIO	x	
SALVATORE MAFRICI	SINDACO	x	
GIULIA NAIMO	CONSIGLIERE	x	
GIUSEPPE BARRECA	CONSIGLIERE	x	
SALVATORE TRAPANI	CONSIGLIERE	x	
GIUSEPPE FOTI	CONSIGLIERE	x	
ROCCO ERMIDIO	CONSIGLIERE	x	
DOMENICO MAFRICI	CONSIGLIERE	x	
BRUNO MAISANO	CONSIGLIERE	x	
ANTONINO VADALA'	CONSIGLIERE	x	
TOMMASO IARIA	CONSIGLIERE	x	

PRESENTI N. 11

ASSENTI N. Zero

Partecipa il Segretario Comunale: Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.gs. 267 del 18 agosto 2000;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art.49 del Tuel come riportati sulla proposta di deliberazione;

invita a discutere sull'oggetto sopra indicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Regolamento per il funzionamento del servizio Mensa scolastica approvato con deliberazione di C.C n.19 del 28.09.2010;

Visto l'art. 8 del Regolamento del Servizio di mensa scolastica che concerne le modalità di istituzione della commissione-mensa al fine del miglioramento, della qualità e nell'efficienza del servizio di refezione scolastica;

Visto l'art. 42 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Operate le designazioni previste da parte della Maggioranza e della Minoranza Consiliare;

Preso atto che nel corso della seduta si è allontanato il Consigliere Maisano e che permane il numero legale;

Con votazione espressa dai Consiglieri presenti avente l'esito di seguito riportato:

PRESENTI N. 10

FAVOREVOLI N. 10

CONTRARI N. ZERO

ASTENUTI N. ZERO

DELIBERA

1. **La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;**
2. **Di istituire** la Commissione-mensa per come indicato dall'art. 8 del Regolamento Comunale del Servizio di Refezione Scolastica approvato con deliberazione di C.C. n.19 del 28.09.2013;
3. **Di designare** quali componenti:
 - Per la Maggioranza: Sindaco o suo delegato;
 - Per la Minoranza: Consigliere Maisano Bruno.

Il Responsabile dell'area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data _____

Il Responsabile
Dr. Francesco Minniti

Il Responsabile dell'area Tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data _____

Il Responsabile
Dr. Antonio Marra

COMUNE DI CONDOFURI

Provincia di Reggio Calabria



REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.09.2010

INDICE

ART. 1 - Oggetto e finalità

ART. 2 - Destinatari del Servizio

ART. 3 - Iscrizione

ART. 4 - Rinuncia del Servizio

ART. 5 - Costo del Servizio

ART. 6 – Modalità di pagamento

ART. 7 - Intolleranze alimentari o allergie

ART. 8 - Commissione mensa

ART. 9 - Dati personali

ART. 10 - Norme finali

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica come previsto dalla deliberazione del Commissario Prefettizio n. 41/99. Il Servizio è istituito come intervento volto a alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la piena partecipazione alle attività educative degli alunni e in attuazione ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza della gestione amministrativa.
2. Il Servizio è svolto all'interno dei plessi scolastici di competenza o in luoghi idonei all'erogazione dei pasti.
3. Il Servizio viene attivato e ha durata per tutto il periodo previsto dal calendario scolastico predisposto annualmente dalla Autorità competenti. Il Servizio non si effettua nei giorni festivi e durante l'interruzione dell'attività didattica.

Articolo 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del Servizio di refezione scolastica sono gli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio che intendano usufruire del servizio.

Articolo 3

ISCRIZIONE

1. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica avviene tramite la compilazione e sottoscrizione del modello prestampato Mod. S/RS, predisposto e approvato annualmente dalla G.C., da ritirare presso l'Ufficio dei Servizi Scolastici o scaricabile dal sito internet del Comune, da parte del genitore o del tutore. Tale modello deve essere presentato all'Ufficio Protocollo, del Comune entro e non oltre il termine del 31 Marzo di ogni anno solare.
2. L'iscrizione ha decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico ed è valida per tutto l'anno scolastico salvo esplicita richiesta di rinuncia. La domanda d'iscrizione va rinnovata ogni anno. In caso di iscrizione ad anno scolastico già iniziato, la decorrenza del servizio avverrà contestualmente alla richiesta d'iscrizione e il genitore avrà tempo 3 gg di effettuare il pagamento della quota fissa mensile, se prevista, relativa a quel mese ed effettuare il versamento della relativa quota-contributo stabilita annualmente dalla giunta comunale, di cui all'art. 6. Il Servizio avrà durata per tutto l'anno scolastico rimanente salvo esplicita richiesta di rinuncia.
3. La presentazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e di accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.
4. Il Servizio è garantito dal lunedì al venerdì o secondo i giorni previsti dal calendario scolastico.

Articolo 4

RINUNCIA DEL SERVIZIO

1. La rinuncia avviene tramite la sottoscrizione di specifica richiesta da parte del genitore o tutore da presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune.
2. Le rinunce al Servizio possono essere presentate in qualunque momento dell'anno e la decorrenza di sospensione del pagamento avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.
3. In caso di rinuncia al Servizio durante l'anno scolastico, lo stesso potrà essere richiesto facendo nuovamente apposita richiesta con le modalità di cui all'art. 1.

Articolo 5

COSTO DEL SERVIZIO

1. Il costo del Servizio a carico dell'utente è composto da una quota fissa mensile, se prevista, dal mese in cui inizia la refezione scolastica fino al mese in cui termina, e/o dalla quota-contributo relativa al pasto giornaliero da moltiplicare per i giorni previsti di mensa dell'alunno, calcolati mensilmente in base al calendario scolastico.
2. Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni provvede il personale ausiliario comunale in servizio tramite il ritiro del ticket (buono) che verrà consegnato giornalmente all'Ufficio dei Servizi Scolastici che procederà al rilevamento delle presenze mensili su un apposito registro.
3. Le tariffe per ogni anno scolastico vengono stabilite con specifica delibera di G.C. che potrà, altresì, prevedere l'ipotesi di esenzione e riduzione sulla base dei seguenti parametri:
 - misura di contribuzione in base a fasce calcolate in proporzione al reddito ISEE di appartenenza;
 - riduzione per il secondo fratello;
 - gratuità per diversamente abili e terzo fratello.

Articolo 6

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento avviene tramite versamento della quota fissa mensile, se prevista, e/o della propria quota-contributo, entro la prima settimana del mese di competenza, sul c.c.p. n. 58845470 intestato al Comune di Condofuri via Croce n. 1 con la causale "*contributo servizio comunale di refezione scolastica*" indicando il mese di riferimento e l'anno scolastico in corso.
2. Agli utenti verrà consegnato, presso l'Ufficio dei Servizi Scolastici, un blocchetto contenente i tickets (buoni pasto) necessari per il mese di riferimento.
3. Non sono previste riduzioni alla quota mensile di contribuzione, se prevista, o alla quota-contributo, non sono altresì previsti rimborsi in caso di ritiri dell'alunno, Il rimborso dei tickets non utilizzati sarà possibile se è stata istituita la quota fissa mensile. Solo per l'anno scolastico

2009/2010 sarà possibile effettuare dei rimborsi per un massimo di 20 buoni, nel caso in cui si sono accumulati dei buoni non utilizzati.

4. A coloro che non provvedessero al versamento della quota di compartecipazione secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso col quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione non potranno fare richiesta del servizio per i successivi anni scolastici, salvo regolarizzazione dei pagamenti, inoltre saranno avviate le procedure per il recupero delle somme dovute nelle forme di legge, per chi trascorsi i 15 giorni non provvederà alla regolarizzazione.

5. Nel caso di sopraggiunte difficoltà economiche da parte della famiglia dell'utente, il genitore o il tutore può fare specifica richiesta di elargizione di un contributo finalizzato al pagamento della propria quota-contributo. Tale richiesta, motivata e documentata deve essere inoltrata al Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Scolastici e per conoscenza all'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

Articolo 7

INTOLLERANZE ALIMENTARI O ALLERGIE

1. I genitori di bambini affetti da allergie o intolleranze alimentari d'ogni genere devono segnalarlo contestualmente alla richiesta d'iscrizione e indicare il tipo di intolleranza o allergia con la relativa dieta alimentare prescritta dallo specialista.
2. Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute dietro presentazione e certificazione medica, oppure per motivi religiosi o etici.

Articolo 8

COMMISSIONE MENSA

1. Al fine del miglioramento, della qualità e dell'efficienza del servizio di refezione scolastica all'inizio di ogni anno scolastico, viene istituita con delibera del Consiglio Comunale la commissione mensa.
2. La Commissione è composta, oltre al Responsabile dei Servizi Scolastici o suo delegato, da:
 - l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
 - n. 1 componente designato dall'Amministrazione Comunale;
 - n. 1 componente designato dalla minoranza consiliare;
 - dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
 - n. 1 rappresentante designato dagli insegnanti;
 - n. 1 rappresentante designato dai rappresentanti dei genitori delle scuole dove è attivo il Servizio.

3. La Commissione il cui funzionamento è regolato dal regolamento e dallo Statuto Comunale si riunirà trimestralmente redigendo ad ogni riunione una specifica relazione e avrà le seguenti competenze:

- a. realizzare un efficace collegamento tra l'utenza, il Comune e la Scuola;
- b. vigilare sul buon andamento del Servizio e sulla rispondenza dello stesso ai bisogni degli utenti;
- c. segnalare eventuali problemi e disfunzioni del Servizio;
- d. favorire la promozione di una corretta educazione alimentare.

Articolo 9

DATI PERSONALI

Il Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune, utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione di refezione scolastica.

Articolo 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

F.to Dott. Antonio Salvatore Gurnari

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni

PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica Dr. Francesco Minniti	PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile Dr. Antonio Marra
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 16.12.2013
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 16.12.2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Demetrio Polimeni

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Condofuri li

F.to. Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

L' ISTRUTTORE

Data

F.to _____

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni

