



Reg. Gen. Det. n. 97 del
24/03/2016

COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 32 del 24/03/2016

OGGETTO:

Acquisto su MEPA di carta e materiale d'ufficio per gli uffici comunali - Impegno di spesa- cig. Z5C18EFD99 - Ditta Spazio Ufficio di Francesco Morabito con sede in Viale Labocchetta 51 Reggio Calabria

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 4 del 05.04.2016 in atti al prot. com.le n. 3741 del 05.04.2014 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

VISTO il vigente "Regolamento di contabilità";

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO CHE si rende necessario acquisire la fornitura di N. 300 risme di carta formato A4 e nr. 20 risme di carta in formato A3 nonché di materiale di cancelleria necessario per le ordinarie attività degli uffici come di seguito elencato:

- cartella archivio c/lacci d.so 8 pz
- cartella archivio c/lacci ds.10cm pz 25
- cartella archivio c/ lacci ds.15 pz 25
- cartella archivio c/lacci d.so 20 pz 25
- registratore essential g75 blu dorso 8cm f.to protocollo pz 30
- buste trasparenti a perforazione 22x30 lucide pz.100 cf 10
- busta 4 evidenziatori tratto video pz 4
- marcatore permanente nero p. tonda 2mm starline 6 pz
- punti cucitrice n° 26/6 silver pz.5.000 pz 2
- cucitrice paperpro plier pz 3
- notes 76x76 giallo my memo pz 12 cf 1
- fermagli zincati leone n.3 pz.100 pz 5
- fermagli zincati leone n.5 pz.100 pz 5
- cartelline semplici manilla verdi c/stampa gr.200 pz 100
- levapunti zenith 580 pz 3
- calcolatrice logos 902 professionale 12 cifre-2 colori pz 1
- colla uhu stic 40gr pz 3
- nastro adesivo scotch magic 811 invis. rem.le rt 10
- dispenser c60 + 4 rotoli scotch magic 810 19mmx33m pz 2
- penna sfera super b nera 0.7mm pentel pz 24
- correttore a penna papermate np10 pz 10
- scaletta 4 gradini pieghevole in acciaio bianco pz 1
- registratore blu dorso 8cm f.to protocollo pz 20
- buste forate lucide alto spess. 22x30 pz.50 cf 20
- cucitrice a pinza hd210 max 210fg grigio/arancio rapid pz 1
- punti rapid 9/8 zincati per alti spessori pz.5000 pz 1
- scatola 5000 punti rapid 9/10 zincati per alti spessori pz 1
- punti rapid 9/12 zincati per alti spessori pz.5000 cf 1
- punti rapid 9/14 zincati per alti spessori pz.5000 cf 1
- scatola 1000 punti rapid 9/17 zincati per alti spessori pz 1
- scatola 1000 punti rapid 9/20 zincati per alti spessori pz 1
- distruggidocumenti a frammenti 99ci 34litri fellowes pz

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità in cui essa può effettuarsi;
- la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in narrativa, il ricorso al quale è giustificato dall'art. 29, del vigente regolamento per la disciplina delle spese effettuabili in economia;
- clausole essenziali sono:
 - la prestazione deve avvenire celermente in base alle direttive dell'Ufficio competente;

VISTI:

- l'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (D.Lgs. n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 31.07.2013 ed in particolare:

- l'articolo 29, comma 4, il quale prevede che l'affidamento di interventi in economia non può superare l'importo di € 200.000,00, iva esclusa;
- l'articolo 29, comma 2, il quale elenca le forniture di beni/prestazioni di servizio che possono essere eseguite in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006";
- l'articolo 34, comma 4, il quale prevede che l'esecuzione delle spese in economia tramite affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ad un unico fornitore, possa avvenire nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando la spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00, iva esclusa;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per beni/servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 1 c. 1 DL 95/2012 come convertito in L. 135/2012, e dell'art. 1 c. 450 L. 296/2006, che risultano cataloghi elettronici (MePA) messi a disposizione da Consip o centrale di committenza o ex art. 328 DPR 207/2010 per la categoria merceologica in oggetto, e quindi l'affidamento diretto avviene mediante utilizzo della piattaforma elettronica con OdA (ordine diretto d'acquisto) al fornitore sotto indicato;

ESAMINATE le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta Spazio Ufficio di Francesco Morabito con sede in Viale Labocchetta, 51 - 89134 Reggio Calabria che propone la fornitura della carta € 850,00 oltre IVA 22% € 187,00 per un totale di € 1037,00 e del materiale d'ufficio sopra elencato al prezzo di Euro 1392,39 oltre IVA 22% 306,33 per un totale di € 1698,72;

VALUTATO, ai sensi dell'art. 86 c. 3-bis del D.lgs. n. 163/2006, che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza e che inoltre l'offerta della citata ditta si ritiene equo e congruo e pertanto rientrante nei limiti previsti dall'art. 125, del d.lgs. 163/2006 e del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

EFFETTUATE le verifiche di legge di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 ovvero:

- Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato in data 11.03.2016 e in atti al prot. com. n. 3021 del 16.03.2016 con il seguente risultato: Nulla;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), Numero Protocollo INPS_2377168 Data richiesta 24/02/2016 Scadenza validità 23/06/2016 allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta sopra indicata;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

1. **di acquisire** in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, i beni indicati in premessa occorrenti per l'ordinaria attività degli Uffici comunali;

2. **di dare atto che** l'affidamento diretto avviene mediante utilizzo della piattaforma elettronica MEPA con OdA (ordine diretto d'acquisto) al fornitore sotto indicato;
3. **di affidare** il contratto in oggetto, per le motivazioni esposte in premessa, alle condizioni contenute nel contratto in modalità elettronica messa a disposizione dal sistema, alla ditta Spazio Ufficio di Francesco Morabito con sede in Viale Labocchetta, 51 - 89134 Reggio Calabria C.F.: MRBFNC71E01H224I, P.IVA: MRBFNC71E01H224I, per l'importo di € 2242,39 oltre IVA 493,33;
4. **di stipulare** il contratto secondo la modalità elettronica messa a disposizione dal sistema, prendendo atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 DL 52/2012, gli acquisti effettuati mediante strumenti informatici di acquisto non comportano il pagamento dei diritti di segreteria e non si applica il sistema AVCPass.
5. **di dare atto che** sono state effettuate le necessarie verifiche del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11 c. 8 del D.lgs. 163/2006, come specificato in premessa, per cui il presente affidamento è efficace;
6. **di imputare** allo scopo la somma complessiva di euro € 2.735,72 (€ 2.242,39 oltre IVA 493,33) a favore della ditta Spazio Ufficio di Francesco Morabito con sede in Viale Labocchetta, 51 - 89134 Reggio Calabria, P.I. 02197040807 C.F.: MRBFNC71E01H224I, al cap. piano dei conti 1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2016, attestando che, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le suddette somme sono corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
7. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data prevista emissione fattura | Scadenza di pagamento | Importo |
|---------------------------------|-----------------------|------------|
| Aprile 2016 | Maggio 2016 | € 2.735,72 |

8. **di dare atto** che il C.I.G. è il seguente: : **Z5C18EFD99**;
9. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;
10. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
11. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

| Impegno | Data | Importo | Piano dei conti | Capitolo | Esercizio |
|---------|------------|----------|------------------|----------|-----------|
| 264 | 07.04.2016 | 2.735,72 | U.1.03.01.02.001 | 820 | 2016 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
