

COMUNE DI CONDOFURI

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

##### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

##### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato Allegato 4.1 al d. lgs. n. 118/2011 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Il Comune di Condofuri ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione n. 42 del 6.12.2019. A norma dell'art. 248 del Tuel: "A seguito della dichiarazione di dissesto, e sino all'emanazione del decreto di cui all'articolo 261 (*rectius*.: decreto d'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato), sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio".

L'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2020/2022 è stata approvata dal Ministero dell'Interno in data 20.10.2021 con decreto n. 111571, notificato al Comune di Condofuri il 26.10.2021 e il Consiglio Comunale in data 18.11.2021 con deliberazione n. 44 ha approvato il Bilancio stabilmente Riequilibrato 2020/2022,

In data 10.01.2022 con Deliberazione n.6 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione 2021-2023

In data 10.02.2022 con Deliberazione n.7 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione 2021-2023

Gli uffici a norma dell'art. 264 del Tuel hanno proceduto entro i termini di legge all'elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale dei rendiconti e bilanci non deliberati prima della dichiarazione di dissesto e dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato e alla relativa trasmissione dei dati ( Schemi di bilancio, Indicatori e dati contabili analitici ) alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione-BDAP

L'Ente può pertanto procedere con l'elaborazione del Documento di Programmazione Unica 2022 -2024 e del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, i cui termini di scadenza sono stati differiti con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2021 al 31/03/2022

Considerato che l'ultimo rendiconto elaborato dell'Ente è quello relativo all'esercizio 2020 si farà riferimento di seguito ai dati di tale anno (penultimo anno dell'esercizio precedente)

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **5074**

Popolazione residente alla fine del 2020, n. 4787, di cui:

maschi n. **2.340**

femmine n. **2.448**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **261**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **447**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **595**

in età adulta (30/65 anni) n. **2369**

oltre 65 anni n. **115**

Nati nell'anno n. **31**

Deceduti nell'anno n. **52**

Saldo naturale: +/- **-21**

Immigrati nell'anno n. **74**

Emigrati nell'anno n. **96**

Saldo migratorio: +/- **-22**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-43**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **12.000** abitanti

### **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **2.900**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **8,00**

strade urbane Km **8,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **177**

Scuole primarie con posti n. **222**

Scuole secondarie con posti n. **107**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **31**

Aree verdi, parchi e giardini **20 ha**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **750**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **5**

Altre strutture:

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

<b>Servizio</b>
SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI
SERVIZIO ACQUEDOTTO

### **Servizi gestiti in forma associata**

Non ricorre la fattispecie

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI
MANUTENZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E FOGNARIO
MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione società	% di capitale sociale detenuto dal Comune	Tipologia di partecipazione
Asmenet Calabria SCARL	0,49%	diretta
Patto territoriale dello stretto SPA	1%	diretta
Locride Ambiente Spa	1,831%	diretta

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **-1.339.790,89**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente) -693.757,73  
 Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -1) -1.339.790,89  
 Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -2) -654.682,57

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	365	38.226,90
2019	117	10.694,50
2018	365	27.076,55

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	31.997,12	4.070.080,37	0,79
2019	64.063,95	4.070.080,37	1,57
2018	75.628,16	4.070.080,37	1,86

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
---------------------	--

<b>2020</b>	0,00
<b>2019</b>	0,00
<b>2018</b>	23.049,83

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Categoria A	3	3	0
Categoria B1	16	4	12
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	3	3	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D3	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020:

**23**

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Relativamente agli equilibri di bilancio si rileva come l'Ente abbia chiuso l'esercizio 2019, vale a dire l'anno della dichiarazione di dissesto, con un risultato di amministrazione negativo pari ad € -11.979.568,95 che, a norma dell'art. 252, comma 4 del Tuel, è confluito nella gestione del dissesto di competenza dell'Osl cui sono stati trasferiti gli elenchi dei residui attivi e passivi (crediti e debiti) relativi alle annualità 2019 e retro.

Sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria il conto del bilancio dell'esercizio 2019 versava in una situazione di squilibrio strutturale atteso che tutti e tre gli indici :W1, risultato di competenza, W2, equilibrio di bilancio e W3, equilibrio complessivo, presentavano un valore negativo

Già in sede di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio il Consiglio Comunale con delibera n. 27 del 12.08.2019, adottata ai sensi degli artt. 193 e 94 del Tuel, aveva preso atto che gli equilibri di bilancio dell'esercizio 2019 non erano salvaguardati e che l'Ente versava in una situazione di squilibrio strutturale non ripianabile con mezzi ordinari. Tale squilibrio unitamente al concretizzarsi delle altre condizioni di cui all'art. 246 del Tuel hanno condotto alla dichiarazione di dissesto finanziario deliberata dal Consiglio Comunale, con atto n. 42 del 6.12.2019.

Dopo la dichiarazione di dissesto e l'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, l'Ente, a consuntivo 2020, ha mantenuto gli equilibri di bilancio.

La stabilità finanziaria è stata garantita tramite una rigorosa politica di contenimento delle uscite correnti volta ad assicurare che gli impegni di spesa fossero contenuti entro il limite degli accertamenti operati dall'Ente.

L'Ente ha limitato le proprie spese ai soli servizi essenziali e/o previsti per legge.

Sono state altresì ridotte le spese di funzionamento dell'intera struttura comunale (spese postali, telefoniche, energia elettriche) eliminando sprechi e razionalizzando l'utilizzo di beni, dotazioni e attrezzature.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato - in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 27.10.2019 - la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:



## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Al fine di mantenere la stabilità delle gestione, a norma dell'art. 251 del Tuel l'Ente per un quinquennio a decorrere dall'esercizio 2020 deve mantenere le aliquote d'imposta nella misura massima consentita.

Relativamente alla Tassa sui Rifiuti (TARI) gli introiti di tale tributo sono finalizzati alla copertura integrale del costo del servizio smaltimenti rifiuti,

L'ente è altresì tenuto a garantire la copertura almeno all'80% dei costi del servizio idrico integrato con le relative tariffe.

Nel corrente esercizio 2021 è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 12/05/2021 il regolamento del nuovo Canone Municipale Unico introdotto dalla legge 160/2019 in sostituzione della tassa sull'Occupazione Suolo pubblico, dell'Imposta sulla Pubblicità e dei diritti di pubblica affissione.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Ente ha reperito ingenti risorse finanziarie relative a contributi Ministeriali e/o Regionali finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, per come illustrato nella parte seguente del presente documento programmatico relativa al piano triennale delle OO.PP. .

Tra le principali opere avviate e in corso di realizzazione vi sono:

- I lavori di messa in sicurezza delle strade comunali finanziati dal Ministero dell'Interno per un importo pari a **€ 4.500.000,00;**
- I lavori di demolizione e ricostruzione della scuola Bachelet finanziati dal Miur e in quota parte con mutuo contratto con Cassa DD PP per un importo complessivo dell'opera pari **a €4.621.628,02;**
- gli interventi di promozione itinerari turistici, c.d. Green Ways, finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite della Città Metropolitana di Reggio Calabria per un importo dell'opera pari a **€ 3.500.000,00;**
- gli interventi di ristrutturazione della ex scuola di Carcara finanziati dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza- Programma Operativo "Legalità" Fesr/Fse (Pon Legalità) per un importo dell'opera pari **a € 500.000,00;**
- gli interventi di messa in sicurezza del Lungomare finanziati dal Ministero per un importo dell'opera pari a **€ 980.000,00;**
- gli interventi di efficientamento Energetico presso acquedotto Arvari finanziato da Ente Parco Aspromonte per **€ 150.000,00;**
- le opere di valorizzazione del Castello dell'Amendolea-Torre Ferraina, finanziato da Ente Parco Aspromonte per **€180.759,91;**
- le opere di riqualificazione del Lungomare finanziate con Mutuo contratto dall'Ente con Cassa Depositi e Prestiti nel 2002 per **€ 370.387,85;**
- gli interventi di difesa del suolo e messa in sicurezza della strada Mangani Galliciano finanziato dalla Regione Calabria per **€ 591.002,55;**
- gli interventi di riqualificazione via Peripoli per un importo di **€ 150.000,00,.**
- Gli interventi per i comuni marginali finanziati con il Fondo per la Coesione per il Sud pari ad **€ 155.044,44**

La realizzazione dei suddetti investimenti è stata rallentata dallo stato di 'Emergenza Sanitario Covid 19 in corso da quasi due anni, nonché dalla carenza di risorse umane all'interno dell'ente.

Sulla base dei cronoprogrammi dei lavori si prevede la conclusione delle opere in cantiere

entro il prossimo triennio

L'Ente nell'ambito degli investimenti finanziati dal PNNR l'Ente intende procedere all'assunzione a tempo determinato di tecnici e professionisti per la realizzazione dei relativi progetti, utilizzando le agevolazioni in tal senso previste dalle norme di legge in materia.

L'Ente ha in programma di attivarsi per nuovi investimenti in infrastrutture sociali con le risorse ministeriali allo scopo assegnate per l'anno 2022 pari a € 40.452,50

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Allo stato l'Ente non è in condizione di assumere nuovi mutui,

Il Comune intende attivarsi per ottenere dalla Cassa Depositi e Prestiti l'autorizzazione a un diverso utilizzo delle quote residue di mutui in essere

## **B – Spese**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

In linea con le prescrizioni Ministeriali di cui al decreto n. 111571 del 20.10.2021, di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, le spese sono state limitate a quelle per funzioni fondamentali strettamente necessarie per garantire i servizi essenziali dell'Ente.

Ciò anche per salvaguardare la situazione di cassa e non aggravare il bilancio con la spesa relativa agli interessi passivi per l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si rimanda al fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 2.02.2022, che è già stata sottoposta all'esame della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL)

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica, l'Ente

dovrà scrupolosamente attenersi alle prescrizioni contenute nel decreto Ministeriale n. 111571 del 20.10.2021 d'approvazione dell'Ipotesi di Bilancio stabilmente Riequilibrato

Sul fronte della spesa, *in primis* l'Ente deve:

- attuare gli obblighi di contenimento delle spese di personale anche con riferimento agli oneri derivanti dalla contrattazione decentrata,
- riorganizzare con criteri di efficienza i servizi erogati e attivare efficaci sistemi di controllo su quelli affidati a terzi e/o esternalizzati
- monitorare Costantemente il livello della spesa corrente, adottando in primis modelli centralizzati di gestione delle procedure di acquisto di forniture e servizi, privilegiando il ricorso alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, eliminando sprechi inefficienze e diseconomie

Relativamente all'attività di accertamento e riscossione delle entrate al fine di mantenere la corretta ed equilibrata gestione, in considerazione della criticità della riscossione degli anni precedenti l'Ente si sta adoperando in concreto per migliorare la riscossione delle entrate di competenza. In termini pratici ciò significa inviare ai cittadini i ruoli e le liste di carico in corso d'anno e non dopo quattro o cinque anni.

E' intenzione del Comune è operare in sinergia con il concessionario della riscossione e con l'Osl affinché siano tempestivamente adottati i provvedimenti necessari a garantire il regolare espletamento dell'attività di accertamento e riscossione delle entrate nonché di recupero dell'evasione ed elusione tributaria e tariffaria con le modalità e nei termini previsti dalla legge

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa essa dovrà essere indirizzata a un costante monitoraggio degli stessi volto a bilanciare quanto possibile i flussi d'entrata con quelli d'uscita limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria

## **D – Principali obiettivi delle missioni attivate**

Si descrivono i principali servizi ed obbiettivi attivati e/o programmati nell'ambito di alcune Missioni del presente bilancio fermo restando che la condizione post-dissesto come già precedentemente rilevato impone una rigorosa politica di limitazione e controllo della spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite al Comune in materia di servizi istituzionali, generali e di gestione sono particolarmente vaste ed interessano una parte consistente dell'apparato burocratico. Infatti, a differenza di altre funzioni dove il reale esercizio delle possibili attribuzioni è direttamente influenzato dalla dimensione demografica ed organizzativa dell'ente, l'amministrazione generale e le corrispondenti competenze interessano ogni Comune. Gli organi istituzionali, la segreteria generale, la gestione finanziaria e tributaria, l'ufficio tecnico, l'anagrafe, lo stato civile ed elettorale, operano nei Comuni di qualsiasi entità. Nell'ambito del programma sono previste le spese per il pagamento degli emolumenti e contributi al personale amministrativo e tecnico nonché di tutto il materiale di consumo ad uso di detti uffici. I servizi comunali interessati sono quello di ragioneria, tributi, segreteria,

anagrafe, stato civile, leva, elettorale e tecnico. Nell'ambito di tale missione l'Ente nel 2021, nonostante la condizione di dissesto è riuscito a 'stabilizzare' n. 12 unità di personale ex Lpu, della Regione Calabria Sono previste tutte le spese per il funzionamento di detti servizi e cioè: riscaldamento, pulizia degli edifici (in appalto a ditta esterna), spese generali (energia elettrica, acqua e telefono), spese per materiale di consumo e per il funzionamento del centro elettronico, oneri di assicurazione, aggiornamento professionale del personale, spese per il vestiario di servizio del personale, acquisto stampati e cancelleria per tutti gli uffici, gestione e funzionamento automezzi, assistenza legale, incarichi professionali, oneri per la riscossione delle entrate, gestione del patrimonio disponibile (manutenzione e relative tasse).

Le spese di funzionamento (fornitura carta, gestione software, manutenzione, ecc) sono state limitate al minimo indispensabile per garantire il regolare svolgimento dell'attività d' ufficio.

L'ente intende dare impulso per quanto possibile al sistema di digitalizzazione degli atti

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Il Comune, nel campo dell'istruzione pubblica, esercita sia le attribuzioni che si riferiscono alla gestione della scuola d'infanzia statale che le funzioni riguardanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Queste funzioni interessano l'assistenza scolastica, la refezione ed ogni altro servizio di supporto all'istruzione.

Il Comune di Condofuri ha investito le proprie risorse per garantire alle famiglie un adeguato supporto a titolo di assistenza educativo agli alunni in condizioni di svantaggio. Nell'esercizio 2022 sono stati destinati a tale finalità fondi della città Metropolitana pari ad Euro 13.914,48. Sono state stanziare altresì risorse del proprio bilancio pari a Euro 8.000,00 in ciascuna annualità del triennio 2022-2024

Di recente è stata ristrutturata e riconsegnata agli alunni la scuola della frazione San Carlo.

Nel presente bilancio sono state allocate le risorse necessarie per la fornitura di arredi e mobili necessari a completare l'allestimento della struttura.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento della didattica anche a distanza (Dad) è stato potenziato il sistema di collegamento WI fi fornito alla scuola tramite appositi contratti sottoscritti dall'Ente con il gestore della linea internet della Scuola.

Il Comune, sebbene in condizione di dissesto, garantisce il servizio refezione per la scuola dell'Infanzia.

Si prevede, altresì di riattivare tale servizio per la scuola primaria e secondaria di primo grado a partire dall'a.s. 2022/2023 (ottobre 2022).

E' programmata la riattivazione al più presto possibile del servizio Scuolabus, compatibilmente con la tempistica di attuazione del piano occupazionale dell'ente per l'assunzione dell'autista di scuolabus e con le esigenze di sicurezza e tutela della salute degli alunni dal contagio da corona virus.

Procede, altresì, l'iter amministrativo per i lavori di demolizione e ricostruzione della scuola Bachelet finanziati dal Miur e in quota parte con mutuo contratto con Cassa DD PP per un importo complessivo dell'opera pari **a €4.621.628,02;**

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito di questa missione è previsto l'avvio degli interventi di recupero del Castello Normanno finanziati da contributo dell'ente Parco.

Vi rientrano anche gli interventi di messa in sicurezza del Lungomare finanziati dal Ministero per un importo dell'opera pari a **€ 980.000,00**; e quelli di riqualificazione del Lungomare finanziate con Mutuo contratto dall'Ente con Cassa Depositi e Prestiti nel 2002 per **€ 370.387,85**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

E' in corso di attuazione l'opera di messa in sicurezza di tutto il territorio comunale finanziata dal contributo di € 4.500.000,00 erogato dal Ministero dell'Interno.

L'ente intende sfruttare il contributo di €10.000,00 concesso ai comuni sotto i 5000 abitanti dal Ministero dell'Interno nel 2022 ( € 5000, nel 2023) per lavori di manutenzione strade e arredo urbano

Sono in atti importanti interventi di riqualificazione via Peripoli per un importo di **€ 150.000,00 volti a risolvere definitivamente l'annoso problema del deflusso dell'acqua piovana.**

L'Ente si attiverà per la realizzazione delle necessarie operazione di esproprio, frazionamento e simili che si renderanno necessarie nell'ambito degli interventi sul territorio programmati, per i quali sono allocati appositi stanziamento di bilancio

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Rientrano in tale missione le spese per le forniture di energia elettrica .Considerato che il debito per forniture elettriche pregresse è stato assorbito nella gestione del dissesto l'Ente sta tentando di uscire dalla c.d. 'condizione di salvaguardia' che comporta l'applicazione di tariffe elettriche più elevate allo scopo di recuperare risorse da destinare a favore della collettività .

In tale ottica si inquadrano anche:

-gli interventi di promozione itinerari turistici, c.d. Green Ways, finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite della Città Metropolitana di Reggio Calabria, per un importo dell'opera pari a **€ 3.500.000,00**;

-gli interventi di efficientamento Energetico presso acquedotto Arvari finanziato da Ente Parco Aspromonte per **€ 150.000,00**;

-gli interventi di difesa del suolo e messa in sicurezza della strada Mangani Galliciano finanziato dalla Regione Calabria per **€ 591.002,55**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate dal Comune nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente, nella sua veste istituzionale dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale, ha riflessi diretti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, sia per quanto riguarda la spesa corrente che per gli investimenti.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi sociali operando con i seguenti obiettivi:

- promuovere e sviluppare azioni di solidarietà nell'ambito comunale, quale processo culturale orientato alla ricerca della qualità della vita delle persone in età anziana, comprese quelle in condizioni di autonomia ridotta e delle rispettive famiglie;
- prevenire o ridurre i processi di esclusione dal contesto familiare e sociale di cittadini in età anziana o adulta in perdita di autonomia;
- sostenere la salute e la qualità della vita delle persone nel proprio domicilio, anche in condizioni di non autosufficienza;
- promuovere progetti personalizzati, qualificando gli interventi in relazione ai bisogni, attraverso processi valutativi appropriati, che mirino al recupero dell'autonomia personale, ed anche economica;
- costruire od ampliare le reti comunicative, rendendole efficienti e strutturate ai reali bisogni della persona, con particolare attenzione alla persone "deboli" che possono essere circondate da persone non affidabili;
- valorizzare e sostenere il volontariato sociale come fonte di ricchezza per tutta la comunità;
- promuovere l'inserimento e la valorizzazione delle donne nell'ambito della vita sociale ed economica.

Nei limiti delle risorse disponibili e compatibilmente con la situazione finanziaria e i vincoli post dissesto l'Ente ha proposto significative azioni a supporto delle famiglie tramite la concessione di contributi per il pagamento della Tassa rifiuti, tramite i buoni spesa e il sostegno alle locazioni.

Fanno parte di tale ambito anche i fondi a sostegno delle attività economiche pari per il 2022 a Euro 50.178,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo contenzioso, ecc...

Per quanto riguarda quest'ultima posta, in presenza di crediti per dubbia esigibilità, l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si creeranno nell'esercizio entrante, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Trattasi di accantonamenti obbligatori la cui modalità di quantificazione è disciplinata dalla legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale su mutui e prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Questa missione comprende le spese sostenute dall'Ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria

per conto dell'Ente. Queste anticipazioni di fondi sono concesse dal tesoriere per fronteggiare eventuali momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsione di incasso e relativo fabbisogno finanziario di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammesso entro determinati limiti stabiliti dal Tuel ed eventuali deroghe normative.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa relativi alle entrate per conto terzi ed alle partite di giro

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei benipatrimoniali**

Si rimanda in proposito al relativo allegato Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

**F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento:

- non vi sono enti, aziende e/o società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Condofuri per come definito dal principio contabile applicato allegato 4.4 al D.lgs. 118/2011.
- non vi sono enti, aziende e/o società che rientrano nel perimetro di consolidamento del Comune di Condofuri il quale non è tenuto a redigere il Bilancio Consolidato a norma dell'art. 233-bis del D.lgs. n. 267/2000

**G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Dotazioni informatiche e strumentali. Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni strumentali informatiche sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche dell'organizzazione degli uffici, in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure il cui costo di manutenzione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica dei software anche per consentire la trasmissione di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesto un

livello di tecnologia inferiore. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La strumentazione informatica dovrà comunque essere aggiornata nel suo utilizzo a seguito dei continui aggiornamenti normativi che sono rivolti alla semplificazione amministrativa per il cittadino, ma che richiedono potenziamenti, collegamenti e software di nuova concessione.

Per il contenimento dei costi:

- . Si evidenzia la necessità di utilizzare stampe fronte-retro, avvalendosi appieno delle potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio;
- . Utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti;
  - . Non si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione di lavoro, solo ove questa non sia collegata alla rete, ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata, a disposizione dell'intera struttura o per particolari esigenze di servizio;
  - . Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica, posta elettronica certificata e mediante fax direttamente dalle postazioni di lavoro (ad esempio la certificazione dei redditi viene trasmessa via pec);
- . Consultazione CU e cedolino esclusivamente on-line: tale accorgimento comporta risparmi di tempo da parte del personale addetto alla stampa, imbustamento e consegna cedolini e cud, oltre che del materiale (carta e buste); anche ai professionisti esterni si procederà all'inoltro del CU a mezzo pec.
  - . Sviluppo posta elettronica certificata: risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta. La posta elettronica certificata verrà, in particolare, usata anche per le notifiche tra cui gli atti aventi natura tributaria – laddove possibile – per le persone giuridiche, con risparmi di gestione riguardanti il personale, il materiale e le spese di spedizione (come per le convocazioni dei Consiglio Comunali).
- . Incentivazione all'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni varie: ad esempio spedizione avvisi di pagamento via mail anziché posta che comporti un risparmio di spesa del materiale, di spedizione e di personale sfruttando automatismi presenti nel programma di contabilità.
- . Mandato ed incasso informatico: si conferma la procedura dell'emissione del mandato/reversale informatico.
- . Delibere – determinazioni – ordinanze - decreti in formato elettronico:
  - . Attività di accertamento IMU-TASI-TARI-TARES: si prevede l'inoltro degli atti accertativi e relative ordinanze di ingiunzione anche a mezzo della posta elettronica certificata alle ditte/persone fisiche tenute al possesso di pec, stante anche la normativa vigente che ha formalizzato la validità di tale sistema di "spedizione". Ciò consente un rilevante contenimento delle spese postali;
- . Verifiche ed eventuali ulteriori valutazioni relativamente al servizio di telefonia fissa anche eventualmente fuori dal sistema Consip che possa determinare un risparmio di spesa nel triennio considerato, in particolare con la cessazione di utenze inutilizzate.
  - . Da un punto di vista informatico l'ente dovrà procedere agli aggiornamenti del sistema operativo del server per non incorrere in eventuali danni conseguenti alla interruzione del funzionamento ed aggiornamento del server.



**A) Per Dotazioni apparecchiature di telefonia mobile.**

Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni di apparecchiature di telefonia mobile risultano essere quelle minime ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, prevedendo una riduzione del numero degli apparecchi.

Per il contenimento dei costi:

- si prende atto che i telefoni dovranno essere utilizzati esclusivamente in conformità al regolamento per l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile;
  - potrà essere prevista una ulteriore diminuzione del numero di cellulari in funzione di una riorganizzazione della dotazione organica del Comune
- è prevista l'effettuazione a cura del settore tecnico di un'analisi comparativa del costo delle tariffe applicate in relazione ai consumi poi fatturati. Nel caso si verificassero anomalie o presumibili aumenti di costi, si procederà ad una nuova revisione del contratto

**B) Autovetture di servizio**

Verrà istituito l'auto parco comunale e predisposto apposito regolamento. La sostituzione dei mezzi comunali avverrà in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante mediante il ricorso ad apposita convenzione Consip,

**c) Spese per acquisti beni, prestazioni di servizi e utilizzo di beni di terzi**

Il mercato elettronico e la Consip sono oramai strumenti indispensabili per effettuare valutazioni di economicità degli acquisti e delle forniture di servizi, fatte salve le regole vigenti e modificate dalle leggi di stabilità via via approvate.