



Prot. 317 del 03-01-2026

# COMUNE DI CONDOFURI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

\* \* \* \* \*

AREA TECNICA E TERRITORIO- SERVIZIO 1

LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - SUAP

**OGGETTO: Provvedimenti gestionali e organizzativi ai sensi dell'art. 84 del CCNL Enti locali del 16.11.2022**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO – SERVIZIO I

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** i Decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative.

**PREMESSO** che si ritiene necessario ottimizzare l'intero assetto organizzativo dell'Area Tecnica di questo Ente provvedendo alla individuazione dei dipendenti comunali a cui affidare le responsabilità di particolari attività lavorative, procedimenti;

**VISTO** l'art. 84 del CCNL Enti Locali del 16/11/2022 che testualmente recita:

1. Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo: - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi; - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679); - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi; - specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale; - specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi; - specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione; - specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto; - specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; - specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione

civile; - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; - specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace; - specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016; - specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020. 2. La presente disciplina non si applica al personale appartenente ai profili di educatore, insegnante e docente di cui alla Sezione personale educativo e scolastico. 104 3. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.

**ATTESO** che si rende necessario in questa sede dover individuare e formalizzare l'incarico di responsabile per il coordinamento delle attività lavorative svolte dagli operai comunali;

**INDIVIDUATO** nel Sig. Rodà Antonino, dipendente di questo ente con la qualifica di Operatore Esperto, la figura professionale a cui affidare il servizio di coordinatore degli operai del Comune di Condofuri.

**RITENUTA** l'idoneità del citato dipendente a ricoprire l'incarico;

**RITENUTA** la competenza del Responsabile del Area Tecnica ad adottare il presente atto, ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

**VISTO** il d.lgs. 267/2000;

**VISTA** la legge 241/1990;

## DECRETA

1. **di affidare** al Dipendente, Antonino Rodà inquadrato nella categoria "B":
  - a. le funzioni di coordinamento del servizio manutentivo;
  - b. il coordinamento delle attività lavorative svolte dagli operai comunali;

## STABILISCE

**di dare conoscenza** del presente provvedimento all'ufficio del personale per l'inserimento nei fascicoli dei dipendenti.

Condofuri 09.01.2026

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Marando Sergio

