



## **COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO (PROVINCIA DI CATANZARO)**

Piazza Giuseppe Casalnuovo, 1 88067 - San Vito sullo Ionio (CZ)

Tel. 096796087 – 0967632922

PEC: sindaco@comune.sanvitosulloionio.cz.it

### **DECRETO del Sindaco n. 3 del 17/11/2025**

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle Linee Guida AgID.

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO CHE:**

- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito CAD), e successive modifiche e integrazioni, disciplina l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione e nei rapporti tra PA, privati e cittadini.
- L'articolo 44 del CAD prevede l'obbligo di conservare i documenti informatici e i documenti analogici oggetto di digitalizzazione.
- L'articolo 30 delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), adottate con Determinazione AgID n. 377/2020 e in vigore dal 1° gennaio 2022, definisce in modo puntuale i ruoli e le funzioni del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione.
- È necessario procedere all'individuazione e alla nomina formale di tali figure all'interno dell'organigramma dell'Ente/Azienda per garantire la corretta gestione del ciclo di vita dei documenti, dall'archiviazione corrente alla conservazione a lungo termine.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- La Dott.ssa Carmen Sestito, in servizio presso questo Comune con la qualifica di Istruttore amministrativo, possiede le competenze professionali, archivistiche, informatiche e giuridiche idonee per ricoprire tali incarichi.
- Stante la carenza di personale di ruolo e per ragioni organizzative, si ritiene opportuno affidare entrambi i ruoli alla medesima figura professionale.

### **DECRETA**

#### **Articolo 1 - Nomina del Responsabile della Gestione Documentale (RGD)**

1. La Dott.ssa Carmen Sestito, Codice Fiscale SSTCMN84L45I854G, è formalmente nominata **Responsabile della Gestione Documentale** del Comune di San Vito sullo Ionio.
2. Il RGD svolge i compiti previsti dalle Linee Guida AgID, tra cui la predisposizione e l'aggiornamento del Manuale di Gestione documentale, la supervisione del protocollo informatico, la definizione dei

piani di classificazione e fascicolazione, e il coordinamento delle attività di gestione dei flussi documentali.

### **Articolo 2 - Nomina del Responsabile della Conservazione (RC)**

1. La Dott.ssa Carmen Sestito, Codice Fiscale SSTCMN84L45I854G, è formalmente nominata **Responsabile della Conservazione** del Comune di San Vito sullo Ionio.
2. Il RC svolge i compiti previsti dalle Linee Guida AgID e dall'Art. 44 del CAD, tra cui l'emanazione delle politiche del sistema di conservazione, la redazione e l'aggiornamento del Manuale di Conservazione, la verifica della corretta funzionalità del sistema e la garanzia dell'accesso e dell'integrità dei documenti conservati nel tempo.

### **Articolo 3 - Decorrenza e Durata**

1. La presente nomina ha effetto a decorrere dal 17.11.2025 e resta valida fino a revoca, fatti salvi i casi di cessazione del rapporto di lavoro o di mutamento delle mansioni che rendano incompatibile la funzione.

### **Articolo 4 - Pubblicità**

1. Il presente atto è trasmesso agli interessati e pubblicato all'Albo Pretorio online e, per le Pubbliche Amministrazioni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione/Personale/Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice/Posizioni Organizzative" del sito istituzionale.

San Vito sullo Ionio, li 17 novembre 2025

Il Sindaco  
Antonio Tino